



# CHARGE(E) DE LA PLANIFICATION DES TEMPS DE TRAVAIL ET DES ACTIVITES

## CENTRE D'INCENDIE ET DE SECOURS DE GAMBETTA



Groupement territorial Sud



Centre d'incendie et de secours de Rouen Gambetta  
26 boulevard Gambetta  
76 000 ROUEN

### Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;  
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

### Missions du Groupement territorial Sud

Assurer la mise en œuvre de la politique départementale au sein du groupement ;  
Être le relais des activités fonctionnelles sur le territoire ;  
Avoir un rôle de proximité avec les centres de secours.

### Dimensionnement du CIS Rouen Gambetta

125 sapeurs-pompiers professionnels ;  
39 sapeurs-pompiers volontaires ;  
1 personnel administratif ;  
Nombre d'interventions en 2020 : 9 592

### Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Chef du bureau planification des temps de travail, des activités et des compétences.  
**N+2** : Adjoint chef de centre de secours.

### Liaisons fonctionnelles

**Internes** : Agents du CIS, groupement territorial et tous services du SDIS 76.

### Missions principales

**Sous l'autorité du chef de bureau, il est l'interlocuteur privilégié de l'encadrement de proximité des équipes de gardes au sein du centre de secours,**

Dans ce cadre, il doit :

Réaliser au quotidien la mise à jour des effectifs sur le logiciel de planification du temps de travail et des activités du centre de secours, dans le respect des règles relatives à la santé et la sécurité des personnels du centre, (physique, psychologique et mentale), de la prévention des risques d'accidents (routiers, en intervention, en manœuvre, au sport...);

Veiller à la bonne application du règlement intérieur et notamment concernant le temps de travail des SPP et des activités des SPV ;

En lien avec l'assistante du centre, régulariser les absences des personnels sur le logiciel de planification du temps de travail et des activités ;

Lisser les effectifs en qualité/quantité en lien avec l'encadrement de proximité et rendre compte auprès du chef de bureau ;

Renseigner les tableaux de bord ;

Etre en relation permanente avec le chargé de la mise en œuvre des formations et de la conduite.

### Missions secondaires

En complément de ses missions il peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, par la chefferie de centre et nécessaires au bon fonctionnement du service.

## Emploi opérationnel (SP)



Emplois opérationnels : sont définis par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

## Filières et plages de grades du poste

### SPP

Lieutenant 1<sup>ère</sup> classe à lieutenant hors classe

#### Formations et diplômes

En relation avec le profil demandé

#### Connaissances

Des outils de gestion de l'alerte ;  
De l'outil de planification AGENDIS.



#### Savoir-faire

Concevoir un planning de garde ;  
Aptitude au management d'équipe ;  
Maîtriser les outils bureautiques.

#### Savoir-être

Capacité d'analyse et d'anticipation ;  
Autonomie et esprit d'initiative ;  
Aptitude à rendre compte, sens de la hiérarchie.

## Encadrement



Néant

- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage
- Badge télépéage



Temps complet ;  
Régime de travail SHR ;  
Régime de garde ponctuellement.



Moyens informatiques et bureautiques ;  
Moyens matériels du centre de secours.



#### Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

#### Complémentaire et prévoyance

Œuvres sociales : CNAS

N° du poste : 589

MAJ : 15/06/2021

PB :  Oui  Non



- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Chef du centre d'incendie et de secours de Rouen-Gambetta  
02.35.52.33.14