



FORMATEUR(RICE) PERMANENT(E)



Groupement Formation et activités physiques



Ecole départementale d'incendie et de secours
9 rue du noroît
76460 Saint-Valéry-en-Caux

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du Groupement Formation et activités physiques

Former un collectif de 3900 agents au service du public ;
Accompagner 2800 sapeurs-pompiers volontaires dans leur engagement citoyen ;
Soutenir les trajectoires professionnelles de 250 personnels administratifs et techniques et de 900 sapeurs-pompiers professionnels ;
Assurer un accompagnement des cadres du service, administratifs, professionnels et volontaires dans le management de leurs personnels par la formation ;
Garantir à nos partenaires des actions de formation de qualité pour le bon fonctionnement de leurs services, établissements ou institutions.

43 agents ;

Un service Planification Accompagnement Prospective ;

Un service Conception Innovation Stratégie ;

Une école départementale composée de :

Dimensionnement du Groupement Formation et activités physiques

- 3 implantations déconcentrées en état-major de groupement territorial
- 1 centre d'entraînement et de développement des compétences à Saint-Valery en Caux ;
- 1 centre d'entraînement et de développement des compétences à Tourville la Rivière.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Coordonnateur des formateurs.

N+2 : Chefferie de l'école départementale d'incendie et de secours.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Avec l'ensemble des acteurs de formation.

Externes : Partenaires extérieurs du groupement formation.

Missions principales

Préparer, organiser et encadrer les formations organisées par le groupement formation et activités physiques sur l'ensemble du département ;
Assurer des fonctions de formateur et d'évaluateur des stagiaires dans ses domaines de compétence ;
En lien avec les logisticiens, assurer la gestion et le contrôle des matériels, équipements et outils de formation ;
Participer au développement des formations en approche par les compétences ;
Participer à l'évaluation des stages par le retour d'expérience (sur le plan technique et sur le plan pédagogique).

Missions secondaires

Maintenir et développer ses compétences en matière de formation et conserver un lien avec l'activité opérationnelle ;

Participer ponctuellement aux réseaux de compétence animés par le service conception en vue de l'élaboration des actions de formation ;

Assurer ponctuellement des actions de formation au profit de partenaires extérieurs du Sdis, notamment, à l'international si l'agent le souhaite ;

En complément de ses missions il peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, nécessaires au bon fonctionnement du groupement formation et activités physiques.

Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

Filières et plages de grades du poste

SPP

Sergent à adjudant-chef

ADM

TECH

Formations et diplômes

Titulaire de la formation de formateur accompagnateur apprécié ou à acquérir ;
Titulaire de la formation PAE FOR PS apprécié ;
Titulaire d'une formation de formateur spécifique à un domaine de compétence apprécié.

Connaissances

Connaissance du fonctionnement de l'établissement, notamment des process formation.

Savoir-faire

Aptitude à l'encadrement de stagiaires ;
Expérience dans le domaine de la formation apprécié ;
Aptitude et affinité avec les nouvelles techniques pédagogiques.



Savoir-être

Rigueur et organisation ;
Capacité à travailler en équipe ;
Diplomatie, capacités à rendre compte ;
Capacité d'analyse et d'anticipation ;
Autonomie et esprit d'initiative ;
Dynamisme et sens du relationnel.



Encadrement

Néant

Word, Excel, Access, PowerPoint

Logiciel de gestion de courriers : Elise

Logiciel financier

Logiciel métier

Logiciel technique

Logiciel graphique



Effets d'habillement

Logement de fonction

Véhicule de fonction

Téléphone portable

Ordinateur portable / tablette

Badge d'accès

Carte de pointage



Régime de travail SHR ;

Régime de travail en garde 12h ponctuellement ;

Poste à temps complet ;

Travail ponctuel le samedi en fonction des besoins du service.



Moyens informatiques et bureautiques.

Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

– Salaire indiciaire au grade concerné

– Régime indemnitaire

Complémentaire et prévoyance

Œuvres sociales : Action sociale





- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Chef du groupement Formation et activités physiques par intérim
02.35.56.11.14