



# CHARGE(E) DES MARCHES PUBLICS



## Groupement Finances



Direction départementale du SDIS 76  
6, rue du verger  
76190 YVETOT

### Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile,  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation  
des moyens de secours,  
Protection des personnes, des biens et de  
l'environnement,  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de  
sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

### Missions du groupement Finances

Commande publique ;  
Affaires budgétaires et financières ;  
Restauration.

### Dimensionnement du groupement Finances

3 services ;  
33 agents + 2 apprentis ;  
Budgets consolidés du Sdis : fonctionnement 100 M€ - investissement 15 M€  
en moyenne

### Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Adjoint(e) au chef(fe) de service commande  
publique.  
**N+2** : Chef(fe) du service commande Publique.  
**N+3** : Chefferie du groupement Finances.

### Liaisons fonctionnelles

**Internes** : Chefs de service du groupement Finances,  
groupements fonctionnels et territoriaux, élus.  
**Externes** : Préfecture, fournisseurs.

### Missions principales

Mettre en œuvre la politique d'achat du Sdis en garantissant la sécurité juridique des procédures ;  
Assurer la veille juridique ;  
Assurer la rédaction des pièces administratives des marchés (publicité, règlement, CCAP) ; veiller à leur concordance  
avec les pièces techniques et à leur conformité avec la réglementation ;  
Participer à la préparation et/ou la rédaction de pièces techniques des marchés publics (grille d'analyse, fiche  
marché...)

Mettre en œuvre les procédures de dévolution :

- Publicité,
- Réception des offres,
- Secrétariat des commissions,
- Analyse en collaboration avec les services techniques,
- Attribution,
- Transmission au contrôle de la légalité,
- Notification,

Œuvrer à la bonne exécution des marchés : Avenants / Acte de sous-traitance / Ordres de service.

### Missions secondaires

Sans objet

## Emploi opérationnel (SP)



Sans objet

### Filières et plages de grades du poste

**SPP**

**ADM**

**TECH**

Rédacteur à rédacteur  
principal 1<sup>ère</sup> classe

#### Formations et diplômes

Diplômé du supérieur ou expérience professionnelle ;  
Bonne connaissance de la réglementation sur les marchés publics et notamment des marchés de travaux ;  
Maîtrise des logiciels bureautiques courants ;  
Aptitude au dialogue et sens de la pédagogie ;  
Sensibilité aux problématiques de l'achat.



#### Connaissances

Connaissances des procédures d'achats publics et du code de la commande publique ;  
Connaissance du milieu et des matériels sapeurs-pompiers souhaitée.

#### Savoir-faire

Maîtrise des outils informatiques (Bureautique et métier (MARCO, 3P, Atal, Sedit).

#### Savoir-être

Aptitude à la négociation ;  
Sens du travail en équipe.



#### Encadrement

Néant

- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage



Poste à temps complet ;  
Travail en bureau.



Moyens informatiques et bureautiques.



#### Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

#### Complémentaire et prévoyance

Œuvres sociales : Action sociale

N° du poste : 9

MAJ : 16/09/2021

PB :  Oui  Non



- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : 12 mois

Chefferie du groupement Finances,  
Chef(fe) du service Commande Publique,  
02.35.56.38.32