

 <p><b>Sapeurs-Pompiers de Seine-Maritime</b></p>	<p align="center"><b>CHEF DE SERVICE PREVENTION OUEST</b></p> <p align="center"><b>GROUPEMENT PREVENTION</b></p> <p align="center"><b>H/F</b></p>	<b>N° du poste :</b>
		<b>Créée le : 11/07/2016</b>
		<b>Mise à jour le : 12/07/2018</b>

<b>Mode de recrutement</b> <input checked="" type="checkbox"/> Voie statutaire <input type="checkbox"/> Voie contractuelle (durée réglementaire maximale)		<b>Poste budgétaire</b> <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Lieu de travail / résidence administrative :</b>  Service départemental d'incendie et de secours de la Seine-Maritime Groupement Prévention Service prévention territorial Ouest Rue du Sergent Goubin 76600 Le Havre	<b>Catégorie et grade :</b>  <b>Catégorie :</b> A  <b>Grade cible :</b> Capitaine	
<b>Missions du groupement Prévention :</b> – Missions réalisées par le groupement Prévention ERP : 700 études et 1400 visites réalisées – Etudes de projets de construction et d'aménagement pour les ERP et les immeubles d'habitation collective ; – Visites périodiques, de contrôle, inopinées ; – Avis relatif à la défense extérieure contre l'incendie ; – Missions réalisées par le service de la gestion administrative : – Tenue à jour du fichier départemental des ERP (10 200 ERP) ; – Gestion et planification des demandes de visites ; – Gestion du secrétariat des commissions de sécurité ; – Elaboration des statistiques.		
<b>Dimensionnement du groupement Prévention :</b> – 4 services ; – 19 agents ;		
<b>Liaisons hiérarchiques :</b> – N+1 : Adjoint cheffe de groupement Prévention. – N+2 : Cheffe de groupement Prévention.	<b>Liaisons fonctionnelles :</b> – Internes : Les chefs de services prévention territoriaux, les groupements Opérations et Prévision et aménagement du territoire. – Externes : Les services préfectoraux, les maires et plus généralement les partenaires extérieurs.	
<b>Missions principales</b>	Le chef de service prévention territorial Ouest est chargé de : – Assurer la gestion des ERP de 1ère catégorie, lycées et collèges du groupement Ouest, les établissements relevant des autres catégories (domaine de la CSA le Havre) et les établissements relevant des commissions communales de sécurité du Havre et de Fécamp : <ul style="list-style-type: none"><li>• CSA du Havre : 669 ERP soumis à visite périodique ;</li><li>• CCS du Havre : 491 ERP soumis à visite périodique ;</li><li>• CCS de Fécamp : 84 ERP soumis à visite périodique.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Etre l'interlocuteur privilégié de la sous-préfecture du HAVRE dans le cadre de la CSA du Havre, de la Mairie du Havre et de Fécamp dans le cadre des CCS ;</li> <li>– Gérer certains dossiers particuliers ;</li> <li>– Réaliser les études d'ERP et de les rapporter devant les commissions plénières ;</li> <li>– Animer les visites d'ERP et de rapporter devant la commission plénière SCD, CSA et CCS ;</li> <li>– Réaliser des études d'immeubles d'habitation collective ;</li> <li>– Conseiller les autorités ;</li> <li>– Renseigner les pétitionnaires, maîtres d'œuvre, maîtres d'ouvrage, exploitants, etc,</li> <li>– Participer à la tenue à jour du fichier départemental des ERP et IGH ;</li> <li>– Respecter les périodicités de visites et autres échéances de contrôle ou de délai des ERP et IGH dont il a la charge ;</li> <li>– S'assurer du respect par ses subordonnés des périodicités de visites et autres échéances de contrôles ou de délai des ERP et IGH ;</li> <li>– Veiller à associer à ses travaux les services opérations et prévision et aménagement du territoire et le centre d'incendie et de secours territorialement compétent si nécessaire ;</li> <li>– Rendre compte au chef de groupement ou à l'adjoint du chef de groupement ;</li> <li>– Participer aux commissions et réunions intéressant son secteur de compétence ;</li> <li>– Participer à la formation et au développement de la culture prévention auprès des agents du SDIS ;</li> <li>– Représenter le DDSIS lors des présidences de jurys d'examens SSIAP ;</li> <li>– Suivre et participer aux formations de maintien des acquis Prévention ;</li> <li>– Assurer la relecture et la validation de l'ensemble des rapports, des courriers ou tout document mis au parapheur pour signature (pour lui-même et ses subordonnés).</li> </ul>	
<b>Missions secondaires</b>	<i>Sans objet</i>	
<b>Missions opérationnelles (SPP)</b>	Emplois et secteurs opérationnels : Il s'agit de possibilités qui peuvent être amendées en fonction des nécessités du service (besoin, équilibre des pools...) et mise à jour du RO : En fonction des UV détenues : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Astreintes chef de colonne COS Le Havre ;</li> <li>– Astreintes de spécialité en fonction des UV détenues et des besoins du service.</li> </ul>	
<b>Compétences requises</b>	<b>Formations et diplômes</b>	– Titulaire de l'unité de valeur de formation PRV2.
	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Expérience opérationnelle ;</li> <li>– Réglementation en vigueur en matière de prévention ;</li> <li>– Maîtrise de la réglementation et des techniques d'analyse de risques (code de l'urbanisme, de la construction et de l'habitation, réglementation des ERP, IGH, habitation, réglementation DECI) ;</li> <li>– Maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire ;</li> <li>– Techniques de communication et de conduite de réunions.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Maîtrise des applications informatiques « métier » et outils informatiques usuels (Word – Excel) ;</li> <li>– Rigueur et capacité rédactionnelle ;</li> <li>– Capacité d'analyse et d'anticipation ;</li> <li>– Savoir manager une équipe ;</li> <li>– Qualités relationnelles ;</li> <li>– Mettre en application la réglementation relative à son domaine de compétences ;</li> <li>– Autonomie et esprit d'initiative.</li> </ul>
	<b>Savoir-être</b>	– Autonomie, capacité à organiser, prioriser et analyser ;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation et rigueur ;</li> <li>– Sens de la communication ;</li> <li>– Aptitude à rendre compte et sens de la hiérarchie.</li> </ul>
	<b>Encadrement</b>	– 4 agents.
<b>Conditions d'exercice du poste</b>	<b>Quotité de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Temps complet ;</li> <li>– Amplitude horaire variable en fonction des obligations de service ;</li> <li>– Disponibilité.</li> </ul>
	<b>Moyens matériels</b>	– Moyens informatiques et bureautiques.
	<b>Spécificités</b>	– Travail en bureau, nombreux déplacements.
<b>Rémunération</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Salaire indiciaire au grade concerné  <input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> hors indemnité de responsabilité</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> dont indemnité de responsabilité : 23%</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> Œuvres sociales : CNAS	
<b>Renseignements</b>	Cheffe du groupement Prévention. 02.32.70.70.11	