

# **CONVENTION RELATIVE À LA RESTAURATION AU SEIN DU CERCLE MIXTE DE GENDARMERIE MOBILE DU HAVRE**

**Entre :**

**LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA  
SEINE-MARITIME dont le siège est 6, rue du verger – CS 40078 – 76192 YVETOT  
CEDEX**

**« le Sdis 76 »**

Représenté par Monsieur André GAUTIER, agissant en qualité de Président.

**d'une part,**

**Et :**

**LE CERCLE MIXTE DE GENDARMERIE MOBILE dont le siège est  
28 avenue d'Arromanches – 76610 LE HAVRE**

**« l'escadron 22/3 »**

Représenté par Monsieur le maréchal des logis chef Benjamin DUROUX, agissant  
en qualité de directeur du cercle mixte de gendarmerie mobile du Havre.

**d'autre part.**

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

## **Article 1er : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les conditions dans lesquelles le cercle mixte de gendarmerie du Havre fournit les prestations d'alimentation au profit du personnel du Sdis 76 et d'autres personnels désignés par le Sdis 76 (stagiaires, formateurs, personnels extérieurs au Sdis 76).

## **Article 2 : Modalités d'exécution**

Les prestations concernent le petit-déjeuner, le déjeuner et le dîner pris sur place au sein du cercle mixte du lundi au vendredi inclus.

Chaque repas comprendra :

- une entrée,
- un plat principal,
- un fromage,
- un dessert,
- une portion de pain,
- un café.

L'eau en carafe, les condiments ainsi que les serviettes à usage unique sont compris dans la prestation du déjeuner.

Les grammages seront adaptés aux catégories des convives en tenant compte des grammages conseillés par le Groupement d'Étude des Marchés en Restauration Collective et de Nutrition (GEMRCN).

Tout cas d'allergie alimentaire sera signalé au préalable par les bénéficiaires. Le titulaire doit être en mesure de fournir des repas de substitution en respectant certaines contraintes en matière de régime alimentaire (d'ordre médical ou religieux).

Un bon de commande sera transmis au cercle mixte par le gestionnaire, au plus tard la veille pour le lendemain ; Il précisera éventuellement les « régimes spéciaux ».

## **Article 3 : Tarifs des prestations**

Le tarif fixé est de :

- 3,50 € TTC par personne pour le petit-déjeuner,
- 8,50 € TTC par personne pour le déjeuner,
- 8,50 € TTC par personne pour le dîner.

### **Révision des tarifs :**

Tout changement de tarif devra parvenir au bénéficiaire au moins un mois avant la date souhaitée de sa prise d'effet par lettre recommandée avec accusé réception. À défaut de demande de résiliation émanant du bénéficiaire, son silence vaut acceptation tacite.

## **Article 4 : Facturation**

Les factures seront établies de manière mensuelle et devront comporter obligatoirement :

- le numéro de SIRET du cercle mixte,
- le détail des prestations : type de repas, date, quantité, prix unitaire HT et TTC,
- le compte bancaire,

- le numéro de l'engagement juridique,
- le numéro du service exécutant.

La facture est transmise par voie dématérialisée sur le portail <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Liste des informations complémentaires indispensables pour effectuer le dépôt sur le portail :

- numéro du bon de commande,
- intitulé et numéro du stage,
- l'identification « structure publique » - SIRET du Sdis : 287 600 019 00049,
- le code service à utiliser est « FACTURES\_PUBLIQUES ».

La facture est déposée au format PDF en noir et blanc si possible, sans être doublée par un envoi courrier.

Le paiement s'effectuera par mandat administratif, 30 jours à réception de facture.

#### **Article 5 : Durée**

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an. Elle est reconductible par tacite reconduction, sans que la durée totale n'excède cinq ans.

#### **Article 6 : Avenant à la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant, excepté pour les modifications indiquées à l'article 3. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux fixés dans la convention.

#### **Article 7 : Modalité de résiliation de la convention**

Le cercle mixte conserve la faculté de résilier les présentes pour tout motif d'intérêt général et le Sdis 76 conserve la faculté de résilier les présentes quant à la révision des tarifs, par courrier recommandé avec accusé réception. Dans cette hypothèse, la convention prend fin de droit 5 jours après la date d'envoi dudit courrier, le cachet de la poste faisant foi.

#### **Article 8 : Règlement des litiges et attribution des compétences**

Dans l'hypothèse d'un litige lié à l'application des stipulations de la présente convention, les cocontractants s'engagent à rechercher une solution amiable de règlement, préalablement à toute saisine de la juridiction compétente.

Fait à Yvetot, le

Le directeur du cercle mixte  
de gendarmerie mobile du Havre,

Le Président du Conseil d'administration  
du Service départemental d'incendie  
et de secours de la Seine-Maritime,

**Maréchal-des-logis-chef Benjamin DUROUX**

PROJET