



Convention de partenariat portant sur les matchs de football en Ligue 1 à domicile du Havre Athlétique Club (HAC)

Entre les soussignés :

Le Service Départemental d'incendie et de Secours de la Seine-Maritime, 6 rue du Verger – CS40078 – 76192 YVETOT Cedex

Représenté par son Président, Monsieur André GAUTIER dûment habilité à l'effet des présentes par la délibération XX-XXX-XXX du conseil d'administration du XX XXX XX,

Ci-après dénommé, « Sdis 76 »

d'une part,

Et

Le Havre Athlétique Club (HAC) représenté par Monsieur Jean-Michel ROUSSIER, en qualité de président du HAC,

Ci-après dénommé, « le HAC »

d'autre part,

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de mise à disposition de deux officiers de liaison sapeurs-pompiers au PC sécurité à l'occasion des rencontres sportives organisées dans l'enceinte du stade Océane, sis Boulevard de Leningrad 76600 LE HAVRE.

ARTICLE 2 : CHAMP D'APPLICATION

Une analyse des risques, assurée conjointement par les forces de l'ordre et les responsables du stade Océane permet le classement du match en :

- « Match à risque courant »
- « Match à risque particulier »

Les critères de classement retenus sont les suivants :

- Effectif total du public susceptible d'être présent dans l'enceinte du stade,
- Rencontre opposant les équipes de la région Ouest,
- Présence d'une équipe très populaire supposant la présence de supporters des deux équipes dans l'ensemble du stade,
- L'enjeu de la rencontre,
- La date et l'heure de la manifestation,
- Les conditions météorologiques le jour de l'évènement,
- Rencontre identifiée à risque important par les forces de l'ordre.

Aussi, à l'occasion des rencontres à risque particulier, deux officiers de liaison qualifiés de chef de colonne et de chef de groupe sont présents au PC sécurité.

Le Sdis 76 pourra cependant être amené à participer, à l'occasion de certaines rencontres à risque courant, afin de faciliter la connaissance du lieu.

ARTICLE 3 : PROCEDURE DE DEMANDE DE SERVICE ET CESSATION DE PRESTATION

Le HAC s'engage à fournir chaque année un calendrier prévisionnel des rencontres, parmi lesquelles les rencontres dites « à risque particulier » sont identifiées.

Le HAC se charge de confirmer, au service compétent du Sdis 76 au moins 7 jours avant la rencontre, la date, l'heure, et le type de la rencontre qu'elle soit à risque courant ou à risque particulier.

En cas de nécessité opérationnelle impérieuse (intervention importante, déclenchement de plan de secours, ...), le Sdis 76 se réserve la possibilité de retirer ses officiers de liaison avant la fin de la prestation, sans préavis et sans que ce retrait anticipé puisse ouvrir droit au bénéficiaire à une quelconque indemnité.

Le point d'entrée du Sdis 76 pour la planification des réunions préparatoires et pour tous les autres sujets se fait à l'adresse mail suivante : prevision.ouest@sdis76.fr

Par ailleurs, pendant les heures ouvrées, il est possible de contacter le service prévision et aménagement du territoire ouest au 02.32.74.55.76.

ARTICLE 4 : DUREE ET MISSION DU SERVICE DE SECURITE

ARTICLE 4.1 : DUREE DU DISPOSITIF

- Les officiers pré-positionnés seront présents à l'activation du PC sécurité, soit deux heures avant le début de la rencontre.
- La levée du dispositif est effectuée après évacuation complète du stade. Ce délai peut être majoré à l'initiative du chef de colonne ou à la demande du délégué à la sécurité du stade Océane.

ARTICLE 4.2 : MISSION DES OFFICIERS DE LIAISON DU SDIS 76 AU PC SECURITE

Dès leurs arrivées sur les lieux :

- prendre contact avec l'organisateur et les services présents ;
- établir les communications avec le CTA-CODIS (Centre de Traitement de l'Alerte – Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours) et le renseigner sur les moyens de secours mis en place par l'organisateur et les autres services publics ;
- coordonner les moyens sapeurs-pompiers en reconnaissance le cas échéant ;
- s'assurer du respect des dispositifs particuliers de sécurité liés à l'évènement (évacuation, accessibilité, point de jonction des secours extérieurs,...) et propres à l'établissement.

Durant la manifestation et en dehors de toute demande de secours extérieurs :

- veiller à la fréquence opérationnelle du secteur ;
- se tenir informé des difficultés rencontrées pendant la manifestation ;
- renseigner le CODIS de l'activité de la manifestation ;
- accompagner l'organisateur dans la gestion de l'évènement, en collaboration avec les autres services présents ;
- renseigner les services présents au PC de sécurité de tout évènement à l'extérieur du site pouvant avoir des conséquences sur le bon déroulement de la manifestation.

En cas de survenue d'un évènement nécessitant une intervention des secours extérieurs :

- alerter et renseigner le CODIS sur le sinistre ;
- participer au dimensionnement des secours ;
- prendre les dispositions afin de faciliter la montée en puissance du dispositif de secours en collaboration avec l'organisateur ;
- accompagner l'organisateur dans la sécurisation du site et de son public en collaboration avec les autres services présents.

A l'arrivée des secours publics :

- faciliter la prise en charge des secours, leurs renseignements et définir les missions ;
- prendre la fonction « COS » (Commandant des Opérations de Secours) dans l'attente d'une montée en puissance éventuelle du dispositif de commandement (arrivée du chef de site);
- renseigner le COS de tout élément pouvant contribuer au bon déroulement des opérations de secours ;
- représenter le COS auprès des autorités si les circonstances opérationnelles ne permettent pas au COS d'être au PC sécurité.

L'officier de liaison chef de colonne est assisté dans ses tâches par un chef de groupe, dont la mission principale est le dénombrement et le dimensionnement rapide des moyens à mettre en œuvre face à l'évènement.

Le chef de colonne et le chef de groupe ne s'impliquent pas dans le cadre du secours à personne lorsqu'il s'agit d'engager un vecteur d'évacuation sanitaire. Cette situation répond aux procédures habituelles de régulation vers le CRRA 15 (Centre de Réception et de Régulation des Appels) par les secouristes ou équipes médicales présentes sur place.

Les officiers de liaison n'interviennent pas en matière de vérification ou de conseil dans le domaine de la prévention réglementaire applicable aux établissements recevant du public pour lequel ils ne disposent pas des qualifications nécessaires. La validation des conditions de sécurité de l'établissement incombant à l'exploitant, les officiers de liaison ne réalisent pas de visites d'avant-match.

ARTICLE 5 : MODALITES FINANCIERES

En compensation du service rendu, le HAC s'engage à verser au Sdis 76 les sommes prévues, susceptibles d'évoluer avec la réglementation.

La facturation des moyens engagés sera calculée sur la base du tarif de mobilisation des moyens conformément aux délibérations du conseil d'administration du service départemental d'incendie et de secours de la Seine-Maritime relatives aux tarifs et participations demandées par le Sdis 76 aux bénéficiaires de certaines prestations.

A titre d'exemple, au titre de l'année 2023, le montant horaire des moyens matériels et du personnel nécessaires à l'engagement, est estimé à 123 € pour un Véhicule Léger (VL) soit 246 € pour les deux officiers de liaison mis à disposition. La durée est calculée de l'horaire de départ à l'horaire de retour au centre d'incendie et de secours. Toute heure commencée est due.

Il sera réévalué chaque année sur la base de la délibération portant actualisation des tarifs et des participations demandés, délibération révisant les tarifs sur la base de l'inflation constatée.

Un titre de recettes sera émis périodiquement au mois de décembre et à l'issue du dernier match de la saison par le Sdis 76 à l'encontre du HAC.

ARTICLE 6 : DEPENSES SUPPLEMENTAIRES

Toute dépense supplémentaire occasionnée par l'intervention urgente du Sdis 76 reste à la charge de celui-ci, conformément au principe de gratuité des secours (article 27 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004).

ARTICLE 7 : MAINTIEN DES CONNAISSANCES

Afin de faciliter l'intervention des secours, le Sdis 76 s'attache à organiser un maintien de connaissances des sapeurs-pompiers du secteur sur l'accessibilité des secours et la doctrine d'intervention au stade Océane.

Le stade Océane s'engage à accompagner cette démarche par l'organisation et l'accompagnement de visites sur le site à la demande du Sdis 76.

Les services prévision et prévention Ouest du Sdis 76 se tiennent par ailleurs à la disposition du stade Océane pour assurer respectivement un rôle de conseil dans leur domaine de compétence.

ARTICLE 8 : RECONDUCTION ET RESILIATION

La présente convention est conclue pour la saison sportive de football 2023-2024, et est renouvelable par reconduction expresse.

Chacun des cocontractants peut également, mettre unilatéralement fin à la présente convention en cours d'année, par courrier recommandé avec accusé de réception. Dans cette hypothèse, la convention prend fin de droit 1 mois après la date d'envoi dudit courrier, le cachet de la poste faisant foi.

La présente convention pourra être résiliée par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas d'inexécution par l'une ou l'autre des parties de l'une de ses obligations moyennant un préavis de 15 jours.

Enfin, le Sdis 76 conserve pour sa part la faculté de résilier les présentes pour tout motif d'intérêt général.

ARTICLE 9 : AVENANT

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux fixés dans la convention.

ARTICLE 10 : REGLEMENT DES DIFFERENDS

Dans l'hypothèse d'un litige lié à l'application des stipulations de la présente convention, les cocontractants s'engagent à rechercher une solution amiable de règlement, préalablement à toute saisine du tribunal administratif de Rouen.

Fait en deux exemplaires originaux,

A , le

A Yvetot, le

Le Président du HAC,

Le Président du Conseil d'administration
du Sdis de la Seine-Maritime

André GAUTIER