



CHARGE(E) DE LA GESTION DU BUDGET, DES CONTROLES ET DES INDEMNISATIONS



Groupement Ressources humaines



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du Groupement Ressources humaines

Gestion des carrières, des rétributions et du budget ;
Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences et gestion des mobilités ;
Gestion des temps et des activités ;
Prospective et soutien transverse.

Dimensionnement du Groupement Ressources humaines
4 services ;
28 agents ;
Budget 2021 : Fonctionnement : 70 000 000 €

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Adjoint au chef de service en charge des rétributions et du budget.
N+2 : Chef du service carrière, rétributions-budget.

Liaisons fonctionnelles

Internes: Services du groupement RH, service évaluation et toutes les unités fonctionnelles et territoriales.

Missions principales

Elaboration budgétaire

- Elaborer, gérer et suivre le budget du RH en mode analytique ;
- Mettre en place une politique de maîtrise de la masse salariale ;
- Elaborer les tableaux de bord utiles à la gestion de la masse salariale ;
 - Tableaux de valeurs moyennes et de ratios ;
 - Tableaux de contrôle budgétaire ;
 - Tableau de prévision à court et moyen terme ;
 - Tableaux d'analyse des réalisations et des écarts.

Les indicateurs

- Organiser et évaluer les données du groupement RH par la création d'indicateurs pertinents et de tableaux de bord. Cette mise en place devra répondre à des attentes stratégiques, techniques et périodiques tels que :
 - Suivi des indemnités SPV ;
 - Suivi de l'allocation des Anciens SPV ;
- Organiser et structurer techniquement le suivi des enquêtes provenant des différents organismes.

Venir en appui du gestionnaire indemnités – Avantages Sociaux – Logements ayant les missions suivantes :

Préparation et le traitement des indemnités SPV

- Recueillir et vérifier des données pour le paiement des indemnités des SPV opérationnelles.

Gestion du dispositif relatif à la retraite des SPV

- Recueillir et vérifier des données pour la liquidation des droits des différents dispositifs retraites, des reversions ;
- Réaliser le suivi des différents échanges avec l'organisme gestionnaire de la PFR.

Gestion des dossiers logements

CNAS

Missions secondaires

En complément de ses missions il peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, nécessaires au bon fonctionnement du service.

Emploi opérationnel (SP)



Sans objet

Filières et plages de grades du poste

SPP

ADM

Rédacteur à rédacteur principal 1ère classe

TECH

Formations et diplômes

Diplôme de l'enseignement supérieur et/ou expérience professionnelle avérée dans le domaine.

Connaissances

Du statut de la fonction publique ;
En gestion budgétaire ;
En statistiques et construction de tableaux de bord ;
De business Object indispensable.

Savoir-faire

Maîtrise indispensable de l'outil informatique et des logiciels de traitement de données.

Savoir-être

Sens de l'organisation et du fonctionnement hiérarchique ;
Capacités d'analyse, d'anticipation ;
Autonomie et esprit d'initiative.



Encadrement

Néant

- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage



Poste à temps complet ;
Travail en bureau ;
Poste éligible au télétravail ;
Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;
Rythme de travail nécessitant réactivité et disponibilité.



Moyens informatiques et bureautiques.



Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

N° du poste : 132

MAJ : 17/10/2022

PB : Oui Non



Voie statutaire

Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Chef de service carrières, rétributions et budget
02.32.70.70.16