



ADJOINT(E) AU CHEF(FE) DE SERVICE GROUPEMENT FINANCIER



Groupelement Financier



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile,
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation
des moyens de secours,
Protection des personnes, des biens et de
l'environnement,
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de
sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupelement

Commande publique ;
Affaires budgétaires et financières ;
Restauration.

3 services ;

Dimensionnement du groupelement 32 agents + 2 apprentis ;

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef du service Commande publique.

N+2 : Chefferie du groupelement Financier.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Ensemble des groupements et services du
SDIS, les élus.

Externes : Préfecture, fournisseurs.

Missions principales

- Mettre en œuvre la politique d'achat du Sdis, alliant sécurisation juridique et performance économique ;
- Elaborer des indicateurs et tableaux de bord de suivi des marchés et d'optimisation des achats (cartographie des achats, suivi des reconductions de marchés...) ;
- Participer à la détermination des besoins d'achat et à leur formalisation (accompagnement à la rédaction des pièces de la consultation...) ;
- Organiser la procédure de consultation (publicité, remise des offres, accompagnement dans leur analyse, négociation...) ;
- Piloter la phase d'attribution (organisation et secrétariat des instances internes avec les élus, information des candidats, transmission au contrôle de légalité...) ;
- Participer à la bonne exécution des processus d'achat (prix, délais de livraison, réception, conformité, service fait, attestations des fournisseurs, gestion des avenants et actes de sous-traitance...) ;
- Assurer une veille juridique et documentaire dans le domaine de l'achat public (procédures, jurisprudence, sourcing fournisseurs, préconisations du Ministère de l'Intérieur sur les matériels spécifiques...) ;
- Diffuser une culture interne de la commande publique ;
- Assurer la mise en vente des matériels réformés du Sdis (recensement, valorisation, suivi des ventes et des retraits...).

Missions secondaires

Sans objet.

Emploi opérationnel (SP)



Sans objet.

Filières et plages de grades du poste

**Formations et
diplômes**

Diplôme supérieur de niveau II minimum

Connaissances

Techniques d'achat ;
Négociation ;
Code de la commande publique ;
Les CCAG ;
Fonctionnement des collectivités territoriales.

**Savoir-faire**

Pratique des outils informatiques ;
Logiciel d'aide à la rédaction de marchés (3P, Sis marché) ;
Utilisation de la plateforme MPE 76 ;
Rédaction de procédures complexes (concours, dialogue compétitif...) ;
Rédaction d'un dossier de consultation des entreprises ;
Qualités organisationnelles et rédactionnelles ;
Aptitude à l'encadrement.

Savoir-être

Adaptabilité ;
Autonomie ;
Capacité à travailler dans l'urgence ;
Sens du travail en équipe et de l'initiative ;
Rigueur.

**Encadrement**

4 agents



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☒ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☐ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de service
- ☐ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☐ Badge télépéage



Temps complet ;
Amplitude horaire variable en fonction des obligations de service ;
Disponibilité ;
Poste éligible au télétravail ;
Activité sédentaire ;
Quelques déplacements à prévoir.



Moyens informatiques et bureautiques

**Rémunération** (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2 ou 2.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés**Prévoyance** : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail**Œuvres sociales** : Action sociale (CNAS)**Restauration collective (Tickets restaurant si télétravail)**

N° du poste : 14

MAJ : 10/11/2023

PB : ☒ Oui ☐ Non

- ☒ Voie statutaire
- ☒ Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Cheffe du groupement financier ou chef du service
de la commande publique
02.35.56.11.12

