



## ADJOINT(E) CHEF(FE) DE CENTRE CENTRE D'INCENDIE ET DE SECOURS DE CAUCRIAUVILLE



**Groupelement territorial Ouest**



Centre d'incendie et de secours de Caucriauville  
3 rue sergent Goubin  
76610 LE HAVRE

### Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation  
des moyens de secours ;  
Protection des personnes, des biens et de  
l'environnement ;  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de  
sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

### Dimensionnement du CIS Caucriauville

65 sapeurs-pompiers professionnels ;  
23 sapeurs-pompiers volontaires ;  
1 personnel administratif ;  
Nombre d'interventions en 2022 : 4 987

### Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Chef du centre d'incendie et de secours.  
**N+2** : Chefferie du groupelement territorial.

### Liaisons fonctionnelles

**Internes** : Chefferie de groupelement, assistante de  
centre, référents des filières métiers, ...  
**Externes** : Elus locaux, partenaires institutionnels,  
différents acteurs de la chaîne des secours et des forces  
de l'ordre, usagers.

### Missions principales

Secondier et suppléer, lors de ses absences, le chef de centre dans ses missions et les objectifs confiés par le  
groupelement territorial.

Echelon essentiel de toutes les mesures relatives à l'hygiène et la sécurité au sein du centre, l'adjoint seconde le chef  
du CIS dans le fonctionnement et la performance opérationnelle de son unité. Il veille sous couvert du chef de centre  
au respect des effectifs fixés dans le règlement opérationnel, de la gestion des équipes et de la programmation des  
consoles d'alerte.

#### En l'absence du chef de centre, l'adjoint s'assure notamment de :

Participer au commandement du centre de secours ;  
Piloter directement par délégation, un ou plusieurs des secteurs d'activités du centre en organisant une dynamique  
d'équipe pour assurer la gestion efficace de ces domaines ;  
Collaborer avec le groupelement territorial et les groupements fonctionnels ;

#### Échelon hiérarchique au sein du centre, l'adjoint au chef de Cis se doit de :


Pérenniser et favoriser les conditions de la mixité dans le centre ;  
Assister son chef de centre dans des missions d'appui vers les centres du bassin de secteur ;  
Garantir la bonne application des règlements et notes de service en vigueur au sein du corps départemental ;  
Porter et promouvoir la politique et les valeurs du service ;  
Manager les agents de son centre de secours ;  
Participer au développement d'outils d'accompagnement auprès des agents (coaching) ;  
Représenter le service dans les relations qu'il établit avec les interlocuteurs locaux externes ;

Veiller à la bonne organisation générale du centre en responsabilisant les différents échelons hiérarchiques. Pour cela, il s'appuie notamment sur les officiers de garde ;  
Favoriser la mise en œuvre des politiques fonctionnelles en coordination avec les chefs de services territoriaux en veillant à promouvoir les axes de synergies internes ;  
Garantir un comportement interdépendant en veillant à l'impact de ses décisions sur les autres entités du corps départemental.

### Missions secondaires

En complément de ses missions, l'adjoint au chef de centre peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, nécessaires au bon fonctionnement du centre et du service ;  
Participer à la conception de projets au sein du groupement ou d'envergure départementale ;  
Polyvalence occasionnelle au sein du groupement.

### Missions opérationnelles

 Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

### Plages de grades

#### SPP

#### ADM

#### TECH

Lieutenant hors classe à capitaine

#### Formations et diplômes

Formation d'adaptation à l'emploi ou engagement à suivre.

#### Connaissances

Règlements intérieur et opérationnel ;  
Attributions et fonctionnement d'un Cis ;  
Règles de rédaction de documents ;  
Maîtrise des logiciels en dotation dans le Cis ;  
Instances, processus et circuits de décision de l'établissement ;  
Maîtrise des domaines administratif, technique et opérationnel ;  
Règles statutaires des SPP et SPV ;  
Règles de fonctionnement de l'établissement ;  
Expérience dans le domaine du management et des relations humaines :  
Secteur géographique d'intervention.



#### Savoir-faire

Maintenir la capacité opérationnelle du centre d'incendie et de secours ;  
Prévenir le risque d'accident de service par des mesures pragmatiques ;  
Commander des opérations de secours ;  
Expérience dans la conduite de dossiers ;  
Aptitude au management ;  
Appliquer les différents règlements, normes et dispositifs ;  
Animer le dialogue et la concertation au sein du Cis ;  
Animer des réunions ;  
Initier des améliorations au fonctionnement du Cis ;  
Être capable de prendre des décisions, notamment managériales ;  
Rendre compte auprès de sa hiérarchie de toute situation dépassant ou allant dépasser son niveau de compétence.

#### Savoir-être

Sens du service public ;  
Disponibilité ;  
Très grande loyauté et respect vis-à-vis du service ;  
Respect de la hiérarchie ;  
Exemplarité due à la fonction et à l'uniforme ;  
Qualités relationnelles ;

Aptitude à rendre compte ;  
Organisation et méthode ;  
Rigueur ;  
Réactivité ;  
Confidentialité.



#### Encadrement

Effectifs du Cis.

- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☐ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de service
- ☒ Téléphone portable
- ☐ Ordinateur portable / tablette
- ☐ Badge d'accès
- ☐ Carte de pointage

Poste à temps complet ;  
Poste éligible au télétravail ;  
Amplitude horaire variable en fonction des obligations du service ;  
Déplacements fréquents sur le département.



Moyens informatiques et bureautiques



#### Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

**Pour les officiers : Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire**

**Complémentaire santé** : participation aux contrats labellisés

**Prévoyance** : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

**Œuvres sociales** : Action sociale (CNAS)

**Titres Restaurant**

N° du poste : 711

MAJ : 23/02/2023

PB : ☒ Oui ☐ Non



- ☒ Voie statutaire
- ☐ Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : ...



Chef(fe) de centre de Caucriauville

02.35.13.00.71

Chef de groupement territorial Ouest

02.32.74.55.71