



# FORMATEUR(RICE) PERMANENT(E)



**Groupelement Formation et activités physiques**



Groupelement territorial Sud  
26 rue démarest  
76 100 ROUEN

## Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;  
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

## Missions du Groupelement Formation et activités physiques

Former un collectif de 3900 agents au service du public ;  
Accompagner 2800 sapeurs-pompiers volontaires dans leur engagement citoyen ;  
Soutenir les trajectoires professionnelles de 250 personnels administratifs et techniques et de 900 sapeurs-pompiers professionnels ;  
Assurer un accompagnement des cadres du service, administratifs, professionnels et volontaires dans le management de leurs personnels par la formation ;  
Garantir à nos partenaires des actions de formation de qualité pour le bon fonctionnement de leurs services, établissements ou institutions.

43 agents ;  
Un service Planification Accompagnement Prospective ;  
Un service Conception Innovation Stratégie ;  
Une école départementale composée de :

## Dimensionnement du Groupelement Formation et activités physiques

- 3 implantations déconcentrées en état-major de groupelement territorial
- 1 centre d'entraînement et de développement des compétences à Saint-Valery en Caux ;
- 1 centre d'entraînement et de développement des compétences à Tourville la Rivière.

## Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Chef de bureau  
**N+2** : Chefferie de l'école départementale d'incendie et de secours.

## Liaisons fonctionnelles

**Internes** : Avec l'ensemble des acteurs de formation.  
**Externes** : Partenaires extérieurs du groupelement formation.

## Missions principales

Préparer, organiser et encadrer les formations organisées par le groupelement formation et activités physiques sur l'ensemble du département ;  
Assurer des fonctions de formateur et d'évaluateur des stagiaires dans ses domaines de compétence ;  
En lien avec les logisticiens, assurer la gestion et le contrôle des matériels, équipements et outils de formation ;  
Participer au développement des formations en approche par les compétences ;  
Participer à l'évaluation des stages par le retour d'expérience (sur le plan technique et sur le plan pédagogique).

## Missions secondaires

Maintenir et développer ses compétences en matière de formation et conserver un lien avec l'activité opérationnelle ;

Participer ponctuellement aux réseaux de compétence animés par le service conception en vue de l'élaboration des actions de formation ;  
Assurer ponctuellement des actions de formation au profit de partenaires extérieurs du Sdis, notamment, à l'international si l'agent le souhaite ;  
En complément de ses missions il peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, nécessaires au bon fonctionnement du groupement formation et activités physiques.

### Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

### Filières et plages de grades du poste

#### SPP

Sergent à adjudant-chef

#### ADM

#### TECH

#### Formations et diplômes

Titulaire de la formation de formateur accompagnateur apprécié ou à acquérir ;  
Titulaire de la formation PAE FOR PS apprécié ;  
Titulaire d'une formation de formateur spécifique à un domaine de compétence apprécié.

#### Connaissances

Connaissance du fonctionnement de l'établissement, notamment des process formation.

#### Savoir-faire

Aptitude à l'encadrement de stagiaires ;  
Expérience dans le domaine de la formation apprécié ;  
Aptitude et affinité avec les nouvelles techniques pédagogiques.

#### Savoir-être

Rigueur et organisation ;  
Capacité à travailler en équipe ;  
Diplomatie, capacités à rendre compte ;  
Capacité d'analyse et d'anticipation ;  
Autonomie et esprit d'initiative ;  
Dynamisme et sens du relationnel.



#### Encadrement

Néant

- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☐ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de fonction
- ☐ Téléphone portable
- ☐ Ordinateur portable / tablette
- ☐ Badge d'accès
- ☐ Carte de pointage



Régime de travail SHR ;  
Régime de travail en garde 12h ponctuellement ;  
Poste éligible au télétravail ;  
Poste à temps complet ;  
Travail ponctuel le samedi en fonction des besoins du service.



Moyens informatiques et bureautiques.

#### Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

**Complémentaire santé** : participation aux contrats labellisés

**Prévoyance** : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

**Œuvres sociales** : Action sociale (CNAS) / Amicale interne



N° du poste : 221

MAJ : 24/11/2023

PB : ☒ Oui ☐ Non



- ☒ Voie statutaire  
☐ Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Chef du groupement Formation et activités physiques  
02.35.56.11.14