



CHEF(FE) DE SERVICE SERVICE DEVELOPPEMENT DU VOLONTARIAT



Groupement de l'engagement volontaire et citoyen, de la valorisation et de la communication



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du GEVCOM

Communication ;
Développement du volontariat ;
Engagement citoyen et réserve départementale de sécurité civile ;
Chancellerie et protocoles.
Dialogue social

Dimensionnement du GEVCOM

3 services ;
11 agents + 1 apprenti ;
Budget : 65 700€

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chefferie de groupement.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Agents et cadres du groupement, les groupements fonctionnels et territoriaux, les centres d'incendie et de secours, les sapeurs-pompiers volontaires.

Externes : Public, employeurs publics et privés, élus, partenaires institutionnels.

Missions principales

Piloter et participer aux projets de la mission promotion du volontariat ;
Etre le conseiller technique des chefs de groupements, de centres et de services pour tous les sujets relatifs au développement du volontariat ;
Etre en capacité d'identifier les besoins en SPV et y répondre au travers d'actions de recrutement ciblées localement (en lien avec les chefs de CIS) ;
Réaliser une démarche de rapprochement du SDIS76 envers les employeurs publics et privés de sapeurs-pompiers volontaires (rencontres employeurs en journée ou en soirée) ;
Proposer au chef de groupement les indicateurs relatifs au suivi des actions en faveur du volontariat ;
Elaborer et suivre les tableaux de bord de l'activité du service ;
Veiller à la rédaction et la gestion administrative des conventions de disponibilité (mise en stage, transmission des documents, renouvellement, relations avec les services du SDIS).

En charge de la pérennisation du volontariat :

Aider à la réalisation des supports de communication nécessaires à la gestion administrative (dossier d'engagement, guide des procédures administratives) et au développement du volontariat (livret employeurs, livret d'accueil SPV...) ;
Participer aux réunions d'information réalisées à l'échelon national ou zonal dans le domaine du développement du volontariat ;
Participer à des réunions d'informations : JDC, forums d'orientation lycéens et/ou au grand public ;
Développer et entretenir le partenariat avec les réseaux associatifs (UDSP, FNSPF, associations locales....).

Missions secondaires

Assister le chef de groupement dans la préparation des dossiers relatifs au comité honneur et récompenses ;
Participer à l'organisation des différentes manifestations officielles (Journée nationale des SP, Sainte Barbe départementale, passations de commandement....) ;
Collaborer avec les établissements scolaires pour le développement de la citoyenneté (classes de cadets) et pour la recherche de profils SPV ;
Polyvalence sur l'ensemble des activités du groupement le cas échéant.

Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

Filières et plages de grades du poste

SPP

Lieutenant hors classe à capitaine

ADM

TECH

Formations et diplômes

Expérience souhaitée : chef de centre ou responsable SPV.

Connaissances

Des réglementations applicables aux JSP et SPV ;
Des textes applicables aux Sapeurs-pompiers volontaires ;
Des territoires et de leur histoire.

Savoir-faire

Maîtrise des outils informatiques ;
Compétences rédactionnelles.

Savoir-être

Discrétion et confidentialité ;
Capacité d'analyse ;
Capacité à rendre compte ;
Rigueur et organisation ;
Qualités relationnelles ;
Être à l'écoute ;
Polyvalence.



Encadrement

1 agent

- ☒ Word, Excel, PowerPoint
- ☒ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☐ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de fonction
- ☒ Téléphone portable
- ☐ Ordinateur portable / tablette
- ☐ Badge d'accès
- ☐ Carte de pointage



Travail en bureau ;
Poste à temps complet ;
Poste éligible au télétravail ;
Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;
Disponibilité (soir et week-end).
Déplacements dans le département.



Moyens informatiques et bureautiques.

Mise à disposition d'un véhicule du service
dans le cadre des déplacements liés au
volontariat.



Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

(Titres Restaurant si télétravail)

N° du poste : 53

MAJ : 17/11/2022

PB : ☒ Oui ☐ Non



- ☒ Voie statutaire
- ☐ Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Chef du groupement GEVCOM
02.35.56.37.17