


## AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : <b>04/06/2026</b>	Date limite de candidature : <b>04/07/2026</b>	Voie : <input checked="" type="checkbox"/> Statutaire <input checked="" type="checkbox"/> Contractuelle	<b>REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : R128/26-1</b>  <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : <b>1</b>		Durée du contrat :	
N° de poste : (128)		Diffusion : <input type="checkbox"/> Interne <input checked="" type="checkbox"/> Externe		

### CHEF(FE) DE SERVICE EVALUATION DES DONNEES ET INFORMATIQUE DECISIONNELLE - ADJOINT(E) AU (A LA) CHEF(FE) DU GROUPEMENT PERFORMANCE ET GOUVERNANCE DE LA DONNEE

#### Filière(s) et plage(s) de grades du poste et temps de travail

<input checked="" type="checkbox"/> SPP	<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIF	<input checked="" type="checkbox"/> TECHNIQUE	<input type="checkbox"/> SOCIALE
Plage de grades :			
Capitaine à Commandant	-	Ingénieur à Ingénieur principal	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

#### Affectation fonctionnelle :



Sous-direction Pilotage et ressources numériques  
Groupeement Performance et gouvernance de la donnée

#### Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76  
6, rue du verger  
76190 YVETOT

#### Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;  
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;  
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

#### Missions du groupeement Performance et gouvernance de la donnée

Développer le modèle de management de la performance globale (séminaire PPG, pilotage du portefeuille de projets stratégiques) ;  
Définir et manager les données de référence ;  
Définir et déployer le système d'information décisionnel ;  
Manager l'info-valorisation du SI.

#### Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Chef(fe) du groupeement Performance et gouvernance de la donnée.  
**N+2** : Chefferie de la Sous-direction Pilotage et ressources numériques.

#### Liaisons fonctionnelles

**Internes** : L'ensemble des entités du SDIS 76.  
**Externes** : Fournisseurs et prestataires divers.

Dimensionnement du groupeement      2 services ;  
Performance et gouvernance de la donnée      4 agents.

Chef ou cheffe de groupement - Fiche n° F1A/02

### Missions principales

Le (La) chef(fe) de service doit être force de conseil et accompagner les services demandeurs d'indicateurs (analyse des besoins, recherche et sélection de l'information adaptée à la demande, définition des cas d'usage, présentation des résultats et diffusion).

#### Info-valorisation :

- Valoriser le patrimoine de données ;
- Développer le système d'information décisionnel (tableaux de bords) :
- Elaborer et suivre des tableaux de bords pour différents niveaux hiérarchiques
  - Les groupements fonctionnels et territoriaux ;
  - Les centres de secours : Chefs de centre et SP.

#### Evaluation :

- Contribuer à l'évaluation et à la conception des outils de collecte des données ;
- Contribuer à l'élaboration du référentiel de données du Système d'information ;
- Veiller à définir et contextualiser la donnée ;
- Vérifier et garantir la fiabilité des données produites en mettant en place des requêtes de cohérence ;
- Valoriser les résultats et les préconisations éventuelles par leur restitution sous des formes diverses.

### Missions secondaires

- L'adjoint(e) au (à la) chef(fe) de groupement est chargé(e) d'assister le (la) chef(fe) de groupement dans ses missions et de le (la) suppléer en son absence ;
- Réaliser des actions de formations pour le SDIS 76 dans son domaine de compétence ;
- En fonction des besoins du SDIS, participer à l'astreinte d'exploitation et de sécurité du SI.

### Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

**Formations et diplômes** Diplôme et/ou expérience professionnelle avérée dans le domaine décisionnel et dans la conduite de projet.

**Connaissances** Du statut de la fonction publique ;  
Du fonctionnement de la structure ;  
En statistiques simples ;  
Construction de tableaux de bords et de tableaux croisés dynamiques ;  
De Business Object et Excel indispensable.

**Savoir-faire** Maîtrise indispensable de l'outil informatique et des logiciels de traitement de données.

**Savoir-être** Discrétion professionnelle ;  
Sens de l'organisation et du fonctionnement hiérarchique ;  
Capacités d'analyse, d'anticipation ;  
Etre rigoureux ;  
Autonomie et esprit d'initiative.

### Encadrement



Agents du groupement.

## Matériels et effets



- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage
- Moyens informatiques et bureautiques

## Temps de travail



Poste à temps complet ;  
Poste éligible au télétravail ;  
Travail en bureau ;  
Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;  
Rythme de travail nécessitant réactivité et disponibilité.

## Rémunération



Selon la délibération du CASDIS en vigueur

### **Pour les SPP**

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

### **Pour les PATS**

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 2.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

**Pour les officiers : Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire**

**Complémentaire santé** : participation aux contrats labellisés

**Prévoyance** : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

**Œuvres sociales** : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

**Restauration collective** (Titres Restaurant si télétravail)

## Contacts



Chef de la sous-direction Pilotage et ressources numériques  
02.35.56.38.23



Service des Recrutements  
02.32.70.70.36

## Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration
- ✓ Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence **R128/26-1**) en format PDF via le site internet du SDIS 76 : <https://www.sdis76.fr/offres/>