AVIS DE VACANCE DE POSTE

Date de diffusion : **05/11/2026**	Date limite de candidature : **05/12/2026**	Voie : ☒ Statutaire ☐ Contractuelle	**REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 1325/26-1**
Nombre de poste à pourvoir : **1** N° de poste : (1325)		Durée du contrat :	
		Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	**Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature*

CHEF(FE) DE BUREAU DOCTRINE OPERATIONNELLE
SERVICE DE DOCTRINE ET DE PREPARATION OPERATIONNELLE

Filière(s) et plage(s) de grades du poste et temps de travail

☒ **SPP**	☐ ADMINISTRATIF	☐ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
Lieutenant de 2ème classe à Lieutenant hors classe	-	-	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

Affectation fonctionnelle :
Sous-direction Anticipation et action
Groupement Opérations

Affectation géographique :
Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupement Opérations

Accompagnement de la Doctrine opérationnelle et élaboration du Retour d'Expérience ;
Elaboration et contrôle de la mise en œuvre opérationnelle ;
Coordination de la chaîne de commandement et des spécialités ;
Gestion du CTA/CODIS et du suivi de l'activité opérationnelle ;
Gestion de la surveillance des baignades et des activités nautiques.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef(fe) du service de Doctrine et de préparation opérationnelle
N+2 : Chef(fe) du groupement Opérations

Liaisons fonctionnelles

Internes : Chef(fe) de service et son adjoint(e), personnels des services du groupement Opérations, autres groupements et les centres de secours.
Externes : Autres Sdis.

Dimensionnement du groupement Opérations

2 services et le CTA/CODIS ;
93 postes budgétaires.

Référence métier CNFPT

Encadrant ou encadrante des opérations de secours - Fiche n° F1A/04

Missions principales

Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de service ou de son adjoint(e),

dans le domaine de la doctrine opérationnelle :

- Proposer et décliner la doctrine opérationnelle au niveau départemental ;
- Veiller à la mise en œuvre uniforme de la doctrine opérationnelle dans les territoires ;
- Entretenir des relations suivies avec les partenaires institutionnels, les autorités et les autres acteurs de la sécurité civile ;
- Elaborer et rédiger les propositions d'évolutions du Règlement Opérationnel ;
- Veiller aux évolutions juridiques et professionnelles dans le domaine de la doctrine opérationnelle ;
- Participer à toutes autres missions confiées par le (la) chef(fe) de service ;
- Participer à des groupes de travail de portée départementale.

dans le domaine de la préparation opérationnelle :

- Participer aux missions de préparation opérationnelle, de retour d'expérience et de suivi des moyens opérationnels.

Missions secondaires

Sans objet.

Emploi opérationnel (SP)

Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service sur proposition du groupement Opérations.

Formations et diplômes	Formation initiale ou d'adaptation à l'emploi correspondant au grade détenu.
Connaissances	Connaissances et expériences en matière opérationnelle appréciées ; Connaissances de documents de Doctrine Opérationnelle ; Animation des réunions.
Savoir-faire	Assistance et conseil à la hiérarchie dans son domaine de compétence ; Travail en transversalité ; Pratique de l'encadrement et aptitude au management appréciée ; Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bureautique.
Savoir-être	Sens du contact ; Sens de l'organisation ; Aptitude à rendre compte ; Autonomie ; Rigueur.

Encadrement

Sans objet.

Matériels et effets

☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
☐ Logiciel financier
☐ Logiciel métier
☐ Logiciel technique
☐ Logiciel graphique

☒ Effets d'habillement
☐ Logement de fonction
☐ Véhicule de service
☒ Téléphone portable
☒ Ordinateur portable / tablette
☒ Badge d'accès
☐ Carte de pointage
☒ Moyens informatiques et bureautiques

Temps de travail

Poste à temps complet ;
Poste éligible au télétravail ;
Régime de travail SHR.

Rémunération

Selon la délibération du CASDIS en vigueur
- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

Contacts

Chef du service de Doctrine et de préparation opérationnelles
Chefferie du groupement Opérations
02.32.70.71.88

Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration
- ✓ Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence **1325/26-1**) en format PDF
  - Agent externe : via le site internet du SDIS 76 : **https://www.sdis76.fr/offres/**
  - Agent interne : faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique
    - Candidatures à transmettre via Noria : **Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement**