

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 16/09/2026	Date limite de candidature : 16/10/2026	Voie : ☒ Statutaire ☒ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 133/26-1 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (133)		Durée du contrat :	
			Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

ADJOINT(E) AU (A LA) CHEF(FE) DE SERVICE SERVICE DES RECRUTEMENTS

Filière(s) et plage(s) de grades du poste et temps de travail

☒ SPP	☒ ADMINISTRATIF	☐ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
Lieutenant de 1 ^{ère} classe à Capitaine	Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe à Attaché	-	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

Affectation fonctionnelle :



Sous-direction Territoires et compétences humaines
Groupement Ressources humaines

Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupement Ressources humaines

Gestion des recrutements ;
Gestion des carrières et des activités ;
Pilotage des rémunérations ;
Accompagnement (temps de travail, maintien, retour à l'emploi, retraites) ;
Prospective et SIRH.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef(fe) de service des Recrutements
N+2 : Chef(fe) de groupement Ressources humaines

Liaisons fonctionnelles

Internes : Chefs de groupements fonctionnels et territoriaux, chefs de service du groupement Ressources humaines, chefs de centre.
Externes : CDG 76, France Travail, BSPP, autres Sdis...

Dimensionnement du groupement

5 services ;
25 agents.

Référence métier CNFPT

Chargé ou chargée du recrutement - Fiche n° A3B/04

Missions principales

- Pilotage et/ou organisation du processus de recrutement ;
- Organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux ;
- Analyse des candidatures et des profils des candidats ;
- Préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés ;
- Conseil et accompagnement de parcours professionnels.

Missions secondaires

- Polyvalence sur les différentes activités du service le cas échéant.

Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

Formations et diplômes

Diplôme de l'enseignement supérieur et/ou expérience professionnelle avérée.

Connaissances

Du milieu sapeur-pompier ;
Du statut de la fonction publique territoriale.

Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautiques (pack Office) ;
Compétences rédactionnelles (orthographe, grammaire) ;
Pratique avérée de l'encadrement et aptitude au management ;
Expérience en organisation de service et/ou en conduite de projet.

Savoir-être

Capacité d'analyse et d'anticipation ;
Autonomie et esprit d'initiative ;
Sens de l'organisation et du fonctionnement hiérarchique ;
Réactivité ;
Aptitude au travail en équipe ;
Qualités relationnelles.

Encadrement



2 agents.

Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☒ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☒ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement (pour les SPP)
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de service
- ☐ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☒ Moyens informatiques et bureautiques

Temps de travail



Poste à temps complet ;
Poste éligible au télétravail ;
Travail en bureau ;
Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service.

Rémunération



Selon la délibération du CASDIS en vigueur

Pour les SPP

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

Pour les PATS

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2 ou 3.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Pour les officiers : Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

Contacts



Cheffe de service des Recrutements
02.35.56.37.19



Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration
- ✓ Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence : **133/26-1**) en format PDF.
- ✓ Agent interne : faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique
 - Candidatures à transmettre via Noria :
[Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement](#)