

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 10/08/2026	Date limite de candidature : 10/09/2026	Voie : ☒ Statutaire ☒ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 1500/26-1 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (1500)		Durée du contrat :	
			Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

SUSCEPTIBLE DE RECRUTER UN CHEF(FE) DE GROUPEMENT GROUPEMENT SYSTÈME D'INFORMATION

Filière(s) et plage(s) de grades du poste et temps de travail

☒ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☒ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
Commandant à Lieutenant-colonel	-	Ingénieur principal à Ingénieur hors classe	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

Affectation fonctionnelle :



Sous-direction Pilotage et ressources numériques
Groupeement Système d'information

Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation
des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de
l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes
d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur
évacuation.

Missions du groupeement Système d'information

Définir et déployer un système d'information efficace
pour appuyer les équipes métiers ;
Accompagner la transformation numérique ;
Définir une politique informatique en conformité avec la
stratégie globale du SDIS.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef(fe) de la Sous-direction Pilotage et ressources
numériques

Liaisons fonctionnelles

Internes : Directeur(trice) départemental(e) et son
adjoint(e), chefs de groupements fonctionnels et
territoriaux.

Externes : DSI du CD76, prestataires externes.

Dimensionnement du
groupeement Système d'information

3 services ;
18 postes budgétaires.

Missions principales

Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; Anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.

Gouvernance et promotion des systèmes d'informations

- Piloter le système d'information du SDIS 76 ;
- Communiquer et sensibiliser aux systèmes d'information ;
- Aligner les systèmes d'information sur la stratégie du SDIS 76 et sur ses modes d'organisation ;
- Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information ;
- Veiller à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques ;
- Élaborer le plan de gouvernance des systèmes d'information (PGSI) ;
- Définir des plans de continuité et de reprise d'activité ;
- Définir l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance ;
- Anticiper les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI.

Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'informations

- Elaborer la politique générale de sécurité du SI (PGSSI) ;
- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions ;
- Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI ;
- Repérer et sélectionner les prestataires ;
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques ;
- Évaluer et mesurer les projets de la collectivité ;
- Animer et conduire des réunions.

Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision

- Modéliser les processus des systèmes d'information ;
- Fluidifier l'information et capitaliser les expériences ;
- Accompagner les changements des systèmes d'information ;
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels ;
- Animer et organiser les processus de validation ;
- Superviser les relations avec la sous-traitance ;
- Développer des dispositifs de contractualisation.

Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique

- Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information ;
- Rédiger des supports d'information ;
- Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation.

Accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information)

- Identifier et définir les objectifs du changement ;
- Élaborer un plan de déploiement du changement ;
- Élaborer le règlement portant le catalogue et le contrat de service ;
- Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe ;
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services du SDIS 76.

Missions secondaires

- Participer à la conception de projet d'envergure départementale.

Emploi opérationnel (SP)

 Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

Formations et diplômes

Formation supérieure ingénierie et management enrichie d'une solide expérience réussie sur des missions similaires (minimum 5 ans).
Sensibilisations ou certifications professionnelles (ITIL, ISO/IEC 27001, EBIOS, TOGAF).

Connaissances

Dans les domaines d'application métier concernés par les projets pris en charge, permettant d'asseoir sa légitimité auprès de la maîtrise d'ouvrage ;
Du fonctionnement et des enjeux des collectivités territoriales ;
De la réglementation et des procédures en matière de marchés publics.



Savoir-faire

Véritable aptitude au management (technique managériale) et autonomie sur les outils de gestion de projets ;
Excellente culture informatique incluant une bonne maîtrise des langages de développement, des infrastructures informatiques et de l'ensemble du système d'informations ;
Expérience en organisation de service et/ou en conduite de projet.

Savoir-être

Qualités relationnelles ;
Aptitude au management ;
Sens de l'organisation et du fonctionnement hiérarchique.

Encadrement



17 agents et 3 apprentis.

Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☒ Logiciel métier
- ☒ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement (SPP)
- ☐ Logement de fonction
- ☒ Véhicule de service
- ☒ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage (PATS)
- ☒ Moyens informatiques et bureautiques

Temps de travail



Poste à temps complet ;
Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;
Poste éligible au télétravail ;
Grande disponibilité.

Rémunération

Selon la délibération du CASDIS en vigueur

Pour les SPP

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire



Pour les PATS

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Pour les officiers : Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

Contacts



Chef de la Sous-direction Pilotage et ressources
numériques
06.09.25.51.82



Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration
- ✓ Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence : **1500/26-1**) en format PDF.
- ✓ Agent interne : faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique
 - Candidatures à transmettre via Noria :
Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement