

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 23/09/2025	Date limite de candidature : 23/10/2025	Voie : ☒ Statutaire ☒ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 174/25-2 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (174)		Durée du contrat :	
			Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

ADJOINT(E) AU CHEF DU SERVICE DES MATÉRIELS ROULANTS CHARGÉ DE LA PROGRAMMATION DES ACQUISITIONS ET DES PLANS D'AFFECTATION

Filières et plages de grades du poste et temps de travail

☒ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☒ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
Lieutenant de 1 ^{ère} classe à capitaine	-	Technicien principal de 2 ^{ème} classe à ingénieur	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-



Affectation fonctionnelle :

Groupelement Technique et logistique



Affectation géographique :

Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation
des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de
l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes
d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que
leur évacuation.

Missions du groupelement Technique et logistique

Equipements, approvisionnement et logistique ;
Contrôle des matériels et des équipements ;
Maintenance des matériels et des équipements ;
Aménagement des véhicules.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef(fe) du service des matériels roulants.
N+2 : Chef(fe) du groupelement Technique et logistique.

Liaisons fonctionnelles

Internes : personnels en charge de la maintenance et
notamment techniciens, contrôleurs, chefs d'atelier
mécanique, convoyeurs, service des achats.
Externes : différents fournisseurs de carburants,
organismes de contrôle, concessionnaires, industriels

fabricant les matériels, véhicules et professionnels de la réparation.

Dimensionnement du groupement Technique et logistique 6 services ;
3 ateliers et 1 atelier itinérant ;
61 agents dont 13 agents au service des Matériels roulants.

Référence métier CNFPT

Responsable de flotte de véhicules - Fiche n° E3D/22

Missions principales

Étudier et établir des actes relatifs aux opérations d'achat, de reconditionnement, en collaboration avec les technicien(ne)s-acheteur(se)s, les ateliers, les chefs de service technique des territoires, les utilisateurs, le groupement des Opérations, et avec l'appui du groupement Finances et commande publique ;
Capitaliser la documentation administrative et technique liée aux véhicules ;
S'assurer du suivi des navires, et de leur conformité à la navigation avec les services techniques territoriaux et les affaires maritimes ;
Suivre la consommation des carburants de la flotte, en collaboration avec la personne en charge des carburants ;
Mettre en place des indicateurs et outils informatiques permettant d'optimiser la gestion de la flotte ;
Suivre l'ensemble des textes normatifs relatifs aux véhicules et matériels des services d'incendie ;
Assurer une veille technologique sur le secteur d'activité des véhicules ;
Proposer les plans d'affectation et de glissement des véhicules, relatifs au programme pluriannuel de renouvellement du parc ;
Participer à la définition du plan pluriannuel d'acquisitions des engins et véhicules, remis à jour chaque année lors de la construction budgétaire ;
Seconder le Chef de service et participer aux réunions en lien avec le Chef du groupement Technique et logistique et les autres services.

Missions secondaires

En fonction des besoins du service, peut être amené à assurer des missions particulières.

Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

Formations et diplômes

BTS en maintenance automobile (mécanique automobile et électronique) ou à dominante de gestion technique ;
Permis B.

Connaissances

Réglementation du contrôle technique et du code de la route ;
Principes élémentaires de la mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques et pneumatiques.



Savoir-faire

Maîtrise des outils informatiques : bureautique (Excel, Word) ;
Capacité à utiliser le logiciel ATAL ;
Techniques de diagnostic et d'inventaire ;
Techniques d'organisation et de planification ;
Déterminer et faire appliquer la stratégie de maintenance du parc roulant ;
Animer un groupe d'agents intervenant dans la maintenance des véhicules.

Savoir-être

Organisation et rigueur ;
Aptitude à rendre compte ;
Disponibilité et esprit d'équipe.

Encadrement



11 agents.

Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☒ Logiciel métier
- ☒ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☐ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de service
- ☒ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☒ Moyens informatiques et bureautiques.

Temps de travail



Poste à temps complet ;
Poste éligible au télétravail à raison de 1 jour / semaine ;
Déplacements occasionnels sur le département.

Rémunération

Selon la délibération du CASDIS en vigueur

PATS



- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2 ou 3.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

SPP

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / amicale interne

Restauration collective (Tickets Restaurant si télétravail)

Contacts



Chef du service des matériels roulants.
02.35.56.11.23



Service GPEEC et mobilités
02.32.70.71.05

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration
- ✓ Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence de l'offre page 1)
- ✓ Agent interne : faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique
Candidatures internes à transmettre via Noria :
Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement
- ✓ Candidatures externes à transmettre uniquement par email à recrutement@sdis76.fr