

# AVIS DE VACANCE DE POSTE

|                                                                                  |                                                           |                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Date de diffusion :<br><b>04/03/2026</b>                  | Date limite de candidature :<br><b>07/04/2026</b> | Voie :<br><input checked="" type="checkbox"/> Statutaire<br><input checked="" type="checkbox"/> Contractuelle | <b>REF DE L'OFFRE A RAPPELER* :<br/>255/26-1</b><br><br><i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i> |
|                                                                                  | Nombre de poste à pourvoir : 1<br><br>N° de poste : (255) |                                                   | Durée du contrat :                                                                                            |                                                                                                                           |
|                                                                                  |                                                           |                                                   | Emploi :<br><input checked="" type="checkbox"/> Permanent<br><input type="checkbox"/> Temporaire              |                                                                                                                           |
|                                                                                  |                                                           |                                                   | Diffusion :<br><input checked="" type="checkbox"/> Interne<br><input checked="" type="checkbox"/> Externe     |                                                                                                                           |

## CHEF(FE) DE GROUPEMENT GROUPEMENT IMMOBILIER

### Filières et plages de grades du poste et temps de travail

|                              |                                        |                                                      |                                  |
|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SPP | <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIF | <input checked="" type="checkbox"/> <b>TECHNIQUE</b> | <input type="checkbox"/> SOCIALE |
| Plage de grades :            |                                        |                                                      |                                  |
| -                            | -                                      | Ingénieur principal à<br>Ingénieur hors classe       | -                                |
| Restrictions :               |                                        |                                                      |                                  |
| -                            | -                                      | -                                                    | -                                |
| Temps de travail :           |                                        |                                                      |                                  |
| -                            | -                                      | -                                                    | -                                |

#### Affectation fonctionnelle :



Sous-direction Patrimoine et Finances  
Groupeement Immobilier

#### Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76  
6, rue du verger  
76190 YVETOT

#### Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;  
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;  
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

#### Missions du groupeement Immobilier

La maintenance préventive et curative ;  
La construction ou la réhabilitation forte des bâtiments existants ou à créer ;  
Le maintien et le développement du patrimoine existant du SDIS 76.

#### Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Sous-directeur(trice) Patrimoine et Finances  
**N+2** : Directeur départemental

#### Liaisons fonctionnelles

**Internes** : Echanges fréquents avec les groupements Finances et commande publique, de l'Administration générale et des affaires juridiques, groupements territoriaux, centres d'incendie et de secours.  
**Externes** : Equipes de maîtrise d'œuvre, contrôleurs techniques, CSPS, géomètres, entreprises du bâtiment et de travaux publics.

## Dimensionnement du Groupement Immobilier

3 services ;  
22 postes budgétaires ;  
Parc immobilier : 79 centres d'incendie et de secours et 6 sites techniques et administratifs, totalisant plus de 97 746 m<sup>2</sup> de surface bâtie.

### Référence métier CNFPT

Chef ou cheffe de groupement - Fiche n° F1A/02

### Missions principales

- Mettre en place une gestion durable du patrimoine bâti du SDIS 76 ;
- Encadrer, coordonner, animer et contrôler l'activité des services au sein de la Direction et des groupements territoriaux ;
- Garantir la sécurité des utilisateurs vis-à-vis de l'ensemble des risques liés au bâtiment ;
- Superviser les études de faisabilité techniques, financières, administratives des projets et programmes immobiliers en fonction des besoins du SDIS 76 ;
- Mettre en place les outils de suivi et de pilotage de l'activité des services, des différents projets, ainsi que du suivi et de maîtrise des dépenses énergétiques du SDIS 76 ;
- Coordonner et piloter des projets en maîtrise d'œuvre interne ;
- Veiller à la coordination des différentes étapes des projets immobiliers : conception (études, montage du dossier, choix des maîtres d'œuvres...), construction, réception des ouvrages ;
- Veiller à la rédaction d'un plan pluriannuel de maintenance des bâtiments et réseaux nécessaire au maintien des conditions optimales d'utilisation et de maintenance du patrimoine bâti du SDIS 76 ;
- S'assurer de l'exécution des contrôles périodiques et réglementaires des installations techniques, des matériels et des équipements ; mettre en place les plans d'actions correctifs ;
- Superviser la rédaction des cahiers des charges techniques et des consultations afférents aux marchés de travaux, aux contrats de maintenances et aux contrôles réglementaires ;
- Veiller au suivi et à la tenue à jour de l'inventaire du patrimoine mobilier et immobilier du SDIS 76 ;
- Participer à la rédaction des études et rapports destinés à l'assemblée délibérante et aux différentes instances consultatives, notamment dans le cadre de la nouvelle politique immobilière ;
- Participer à l'élaboration du budget du groupement et suivre les dépenses budgétaires des crédits alloués à la partie immobilière ;
- Veiller à rechercher en toutes circonstances les subventions pouvant être accordées dans le cadre des études ou travaux de réhabilitation ;
- Évaluer régulièrement le niveau de réalisation des programmes engagés par le groupement et en exploiter les résultats pour les stratégies futures ;
- Assurer une veille technologique, en lien avec ses collaborateurs.

### Missions secondaires

- Participer autant que de besoin à l'élaboration de projets départementaux.



Sans objet

### Emploi opérationnel (SP)

#### Formations et diplômes

Ingénieur en bâtiment tous corps d'état (TCE) ou architecte avec une expérience professionnelle significative en maîtrise d'ouvrage.

#### Connaissances

Maîtrise des procédures et réglementations applicables aux travaux : loi MOP, code des marchés publics, code du travail, notamment sa partie hygiène et sécurité... ;  
Maîtrise de la prévision et de la gestion budgétaire des opérations immobilières en AP/CP ;  
Des outils informatiques (bureautique, DAO, planification...).



#### Savoir-faire

Expérience avérée dans la maîtrise d'ouvrage et dans la conduite de travaux tous corps d'état ;  
Compétences en économie de la construction appréciées ;  
Travail en transversalité ;  
Organisation du travail et management d'équipe ;  
Encadrement et contrôle du travail des collaborateurs ;  
Maîtrise de la conduite de projets ; management par objectifs.

## Savoir-être

Autonomie dans l'organisation du travail ;  
Disponibilité ;  
Qualités relationnelles ;  
Rigueur ;  
Ecoute ;  
Force de proposition.



Agents du groupement.

## Encadrement

### Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☒ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☒ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☐ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☒ Véhicule de service
- ☒ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☒ Moyen informatique et bureautique Autocad, Photoshop, gestion du patrimoine (Atal)...

### Temps de travail



Poste à temps complet ;  
Poste éligible au télétravail ;  
Travail en bureau et déplacements fréquents dans le département de la Seine-Maritime ;  
Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;  
Rythme de travail souple, pics d'activité liés aux dossiers en cours.

### Rémunération



**Rémunération** (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

**Complémentaire santé** : participation aux contrats labellisés

**Prévoyance** : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

**Œuvres sociales** : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

**Restauration collective** (titres restaurant si télétravail)

### Contacts



Sous-Directrice Patrimoine et Finances  
02.35.56.37.07



Service des Recrutements  
02.32.70.70.36

### Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence de l'offre : **255/26-1**)
- ✓ Candidatures externes à transmettre uniquement en format PDF sur notre site internet :  
<https://www.sdis76.fr/offres/>
- ✓ Agents internes : Faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique et la transmettre en format PDF via Noria : Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement