

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 06/03/2026	Date limite de candidature : 07/04/2026	Voie : ☒ Statutaire ☒ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 263/26-3 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (263)		Durée du contrat :	
			Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

CHARGE(E) DE LA MAINTENANCE DES BATIMENTS ET DE L'EQUIPE TECHNIQUE – TERRITOIRE OUEST

Filière(s) et plage(s) de grades du poste

☐ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☒ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
-		Agent de maîtrise principal à technicien principal de 1 ^{ère} classe	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-



Affectation fonctionnelle :
Groupement Immobilier



Affectation géographique :
Groupement Ouest
9 rue du Sergent Goubin
76610 LE HAVRE

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupement Immobilier

La maintenance préventive et curative
La construction ou la réhabilitation forte des bâtiments existants ou à créer
Le maintien et le développement du patrimoine existant du Sdis 76

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef du service de la maintenance immobilière.
N+2 : Chefferie de groupement.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Groupements fonctionnels, territoriaux, centres d'incendie et de secours.
Externes : Bureaux d'études, contrôleurs techniques et entreprises du bâtiment et de travaux publics.

Dimensionnement du groupement Immobilier

3 services ;
22 agents ;
Parc immobilier : 79 centres d'incendie et de secours et 6 sites techniques et administratifs, totalisant plus de 97 746 m² de surface bâtie

Référence métier CNFPT

Chargé ou chargée de maintenance du patrimoine bâti - Fiche n° E3D/07

Missions principales

Gérer quotidiennement la maintenance curative et préventive des bâtiments ;
Connaître le patrimoine immobilier de son territoire de référence, en lien avec les utilisateurs. Le territoire de référence est le groupement Ouest comportant 28 centres, basé au Havre, il a la charge de l'agglomération du Havre et de l'Ouest du pays de Caux ;
Visiter et évaluer régulièrement les bâtiments dont il a la gestion ;
Identifier et estimer les travaux de maintenance de manière à alimenter le plan pluriannuel ;
Contribuer à l'élaboration du plan pluriannuel de travaux en lien avec le chef de service ;
Mettre en œuvre le plan pluriannuel de travaux, en s'assurant du respect des coûts, de la qualité et des délais ;
Suivre les marchés de travaux et de prestations de service ;
Rédiger des marchés de prestations de service et de travaux ;
Suivre et exécuter les travaux programmés ;
Garantir la qualité de réalisation des travaux ;
Encadrer et manager les agents de maintenance immobilière du territoire au regard de la charge de travail, des objectifs et des échéances, gestions des congés et évaluation annuelle ;
Organiser le fortuit ;
Organiser le planning d'activités de l'ensemble des agents de maintenance de son territoire ;
Alimenter des bases de données et des indicateurs d'exploitation.

Missions secondaires

Apporter son expertise technique dans le cadre des opérations de constructions, de réhabilitations et de travaux divers sur le patrimoine immobilier du SDIS ;
Participer aux visites d'évaluation des risques professionnels, en collaboration avec la mission qualité de vie au travail et proposer un plan d'action.

Emploi opérationnel (SP)



Sans objet

Formations et diplômes

Formation Bac / Bac + 2 ou équivalent dans le domaine du bâtiment ;
Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire appréciée ou en suivi de chantier TCE ;
Titulaire permis B.

Connaissances

Connaissances des techniques et des pathologies du bâtiment ;
Connaissance de la réglementation et des normes en vigueur ;
Connaissances techniques des règles d'hygiène et sécurité relatives à l'entretien bâtementaire ;
Connaissance du code des marchés publics et notamment des marchés à bon de commande ;
Maîtrise des outils informatiques (bureautique, planification...).



Savoir-faire

Expérience avérée dans le suivi d'exécution des marchés d'entretien et de maintenance des bâtiments ;
Capacité à rendre compte.
Savoir anticiper et prévenir le vieillissement de son parc immobilier ;
Autonomie dans l'organisation du travail ;
Organiser une équipe travaux ;
Qualités rédactionnelles.
Gestion raisonnable du patrimoine.
Sens du contact et du dialogue ;

Savoir-être

Aisance relationnelle ;
Réactivité ;
Disponibilité ;
Anticipation



2 à 3 agents

Encadrement

Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☒ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de service
- ☒ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☒ Moyens informatiques et bureautiques.

Temps de travail



Poste à temps complet
Horaires irréguliers avec amplitude variable
en fonction des activités du service
Pics d'activités liés au fortuit.

Travail en bureau et déplacements
fréquents dans le département de la Seine-Maritime.

Rémunération



Selon la délibération du CASDIS en vigueur

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2 ou 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Titres restaurant

Contacts



Chef(fe) du service de la maintenance
immobilière
02.35.56.11.29



Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration

Candidatures externes, joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence de l'offre **263/26-3**) en format PDF via le site internet du SDIS 76 : <https://www.sdis76.fr/offres/>

- ✓ Agent interne : faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique

- Candidatures à transmettre via Noria :
Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement