

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 02/03/2026	Date limite de candidature : 01/04/2026	Voie : ☒ Statutaire ☐ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 339/26-1 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (339)		Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

CHEF(FE) DE SERVICE SERVICE MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE

Filières et plages de grades du poste et temps de travail

☒ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☐ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
Lieutenant hors classe à Capitaine	-	-	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

Affectation fonctionnelle :



Sous-direction Anticipation et action
Groupement Opérations

Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupement Opérations

Accompagnement de la doctrine opérationnelle et élaboration du retour d'expérience ;
Elaboration et contrôle de la mise en œuvre opérationnelle ;
Coordination de la chaîne de commandement et des spécialités ;
Gestion du CTA/CODIS et du suivi de l'activité opérationnelle.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chef(fe) du groupement Opérations.
N+2 : Sous-directeur(trice) Anticipation Action.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Chefs de services et personnels du groupement Opérations, autres groupements, centres d'incendie et de secours et centre SBAN.
Externe : Autres SDIS.

Dimensionnement du Groupement Opérations

3 services et le CTA/CODIS ;
94 postes budgétaires.

Encadrant ou encadrante des opérations de secours - Fiche n° F1A/04

Missions principales

Sous l'autorité du (de la) chef(fe) de groupement,

Dans le domaine de la mise en œuvre opérationnelle :

- Veiller à la mise en œuvre uniforme de la doctrine opérationnelle dans les territoires ;
- Traduire des règles de mise en œuvre opérationnelle en vigueur dans le paramétrage des systèmes ;
- Contrôler l'application des conventions à caractère opérationnel ;
- Coordonner la rédaction des ordres d'opérations et d'exercices, des messages de commandement ;
- Participer aux processus de remplacements et de mise à disposition de moyens ;
- Proposer l'adaptation ponctuelle de l'organisation opérationnelle en lien avec des événements particuliers ;
- Suivre et proposer la mise à jour régulière du règlement opérationnel ;
- Proposer les évolutions de paramétrage du système d'information opérationnel en lien avec les évolutions de doctrine ou les conclusions des démarches de RETEX.

Dans le domaine des Systèmes d'Information de Communication opérationnelle :

- Participer au développement des outils opérationnels de la chaîne de commandement et des véhicules de commandement.

Missions secondaires

- Participer à toutes autres missions confiées par le (la) chef(fe) du groupement ;
- Participer à des groupes de travail de portée départementale.

Emploi opérationnel (SP)

 Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

Formations et diplômes

Formation initiale ou d'adaptation à l'emploi de Lieutenant de 1^{ère} classe minimum.

Connaissances

Connaissances et expériences en matière opérationnelle appréciées ;
Maîtrise du Règlement Opérationnel et des consignes opérationnelles ;
Animation des réunions.

Savoir-faire

Assistance et conseil à la hiérarchie dans son domaine de compétence ;
Travail en transversalité ;
Pratique de l'encadrement et aptitude au management appréciée ;
Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bureautique.

Savoir-être

Sens du contact ;
Sens de l'organisation ;
Aptitude à rendre compte ;
Autonomie ;
Rigueur.

Encadrement

 3 agents

Matériels et effets

- 
- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
 - ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
 - ☐ Logiciel financier
 - ☒ Logiciel métier
 - ☐ Logiciel technique

- 
- ☒ Effets d'habillement
 - ☐ Logement de fonction
 - ☐ Véhicule de service
 - ☒ Téléphone portable
 - ☒ Ordinateur portable / tablette

☐ Logiciel graphique

☒ Badge d'accès

☐ Carte de pointage

☒ Moyen informatique et bureautique

Temps de travail



Poste à temps complet ;
Poste éligible au télétravail ;
Régime de travail SHR.

Rémunération



Selon la délibération du CASDIS en vigueur

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

Contacts



Chef du groupement Opérations
02.32.70.71.88



Service des Recrtements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration

Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence de l'offre : **339/26-1**)

- ✓ Candidatures externes à transmettre uniquement en format PDF sur notre site internet :
<https://www.sdis76.fr/offres/>

- ✓ Agents internes : Faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique et la transmettre en format PDF via Noria : Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement