

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 26/08/2026	Date limite de candidature : 26/09/2026	Voie : ☒ Statutaire ☒ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : R65/26-1 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (65)		Durée du contrat :	
			Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

ASSISTANT(E) SOCIAL(E) MISSION SOCIALE

Filière(s) et plage(s) de grades du poste et temps de travail

☐ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☐ TECHNIQUE	☒ SOCIALE
Plage de grades :			
-	-	-	Assistant socio-éducatif à Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

Affectation fonctionnelle :



Sous-direction Santé et bien-être
Groupement Sécurité et qualité de vie en service

Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions de la sous-direction Santé et bien-être

L'exercice de la médecine professionnelle et d'aptitude des sapeurs-pompiers professionnels et de la médecine d'aptitude des sapeurs-pompiers volontaires ;
Le conseil en matière de médecine préventive, d'hygiène et de sécurité, notamment auprès de la Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Condition de Travail ;
La surveillance de la condition physique des sapeurs-pompiers ;
Le soutien sanitaire des interventions des services d'incendie et de secours et les soins d'urgence aux sapeurs-pompiers ;
La participation aux soins et secours d'urgence aux personnes et à l'aide médicale d'urgence ;
La participation à la formation des sapeurs-pompiers au secours à personnes, à la prévention et à la sécurité ;
La surveillance de l'état de l'équipement médico-secouriste du service ;
Sécurité, prévention et qualité de vie en service.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chefferie du groupement Sécurité et qualité de vie en service

N+2 : Chefferie de la sous-direction Santé et bien-être

Liaisons fonctionnelles

Internes : Professionnels de santé du SDIS 76, groupement Ressources humaines, groupements territoriaux et CIS, personnels du SDIS 76.

Dimensionnement de la sous-direction Santé et bien-être

20 postes budgétaires.

Référence métier CNFPT

Travailleur ou travailleuse social - Fiche n° B2C/04

Missions principales

- Prévenir les risques liés à des difficultés sociales et médico-sociales en aidant les agents à concilier vie privée/vie professionnelles au quotidien, et tout particulièrement en période de changement ;
- Apporter une expertise sociale et un appui technique aux acteurs institutionnels ;
- Participer à l'amélioration des conditions de vie au travail en exerçant une veille sociale ;
- Gérer le fond de secours exceptionnel : commissions, gestion du compte, règlements financiers ;
- Gérer le dispositif Mamhique.

Accompagnement individuel des agents :

- Répondre aux demandes des agents et/ou de son environnement professionnel ou familial et apporter une écoute, un soutien, un accompagnement social ;
- Réaliser des entretiens avec les agents demandeurs dans le cadre de permanences sur les lieux de travail, de rendez-vous et en cas de nécessité au domicile ;
- Evaluer et analyser la situation matérielle, familiale, financière ;
- Elaborer un plan d'aide et fournir dans ce cadre une aide administrative, juridique à la gestion des affaires courantes, une écoute active, des conseils, un accompagnement... ;
- Aider/instruire des dossiers à caractère social (Fonds de secours exceptionnel, CNAS solidarité, MDPH, FIPHFP...) ;
- Favoriser le maintien et l'accès aux droits ;
- Informer sur les dispositifs et orienter vers les interlocuteurs compétents ;
- Proposer un suivi des personnes en arrêt maladie depuis plus de 3 mois ;
- Participer à la gestion des situations difficiles et au maintien dans l'emploi en apportant un éclairage social (inaptitudes, difficultés opérationnelles, reclassement...).

Veille sociale/alerte :

- Faire remonter les situations et les besoins des personnes dans le respect de la déontologie professionnelle ;
- Faire remonter les observations recueillies et les dysfonctionnements constatés ;
- Piloter et participer à la cellule de signalement et d'orientation (CeSO) ;
- Participer à la cellule violences intra-familiales.

Veille juridique et technique :

- S'informer et actualiser ses connaissances ;
- Participer à des réseaux d'assistants sociaux.

Rend compte de son activité :

- Elaborer un suivi régulier des indicateurs ;
- Rédiger annuellement un rapport d'activité social.

Missions secondaires

- Concevoir et/ou participer à la conception de dispositifs de prévention, en liaison avec les services concernés (RPS, surendettement...);
- Collaborer avec les partenaires internes à l'élaboration et à la mise en œuvre de procédures comportant un volet social ;
- Concevoir et animer des séances d'information socio-éducative ou législative.

Emploi opérationnel (SP)



Sans objet

Formations et diplômes

Diplôme d'état d'assistant de service social ;
Métier d'aide défini et réglementé par l'article L 411-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles.

Connaissances

De la politique du SDIS 76 ;
Des Institutions, dispositifs et acteurs de l'environnement administratif ;
Du cadre réglementaire de l'action sociale ;
Des techniques de recherches documentaires ;
Des techniques de collecte, d'analyse et d'exploitation des données ;
Du réseau d'informations professionnelles.



Savoir-faire

Comprendre et se faire comprendre des personnes ;
Se faire reconnaître en tant que tiers référent ;
Faire apparaître les enjeux des parties et contribuer à l'évolution des situations ;
Permettre l'accès effectif aux droits et faire reconnaître les intérêts des personnes ;
Décoder les positionnements et les stratégies des institutions ;
Repérer et analyser les problèmes ;
Appréhender l'incidence des évolutions sociales et juridiques ;
S'informer et actualiser des informations ;
Capacité à organiser et planifier son travail ;
Rechercher des soutiens, une écoute, de l'aide à l'analyse auprès d'intervenants spécialisés pour équilibrer une relation d'aide, un positionnement.

Savoir-être

Adaptabilité : capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et du type d'interlocuteur ;
Communication : capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement, capacité à mettre en forme les informations et les transmettre ;
Respect du code de déontologie des assistants sociaux et du secret professionnel ;
Travail en équipe : capacité à s'intégrer et coopérer au sein d'une équipe.



Sans objet

Encadrement

Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☐ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☐ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☒ Véhicule de service (sans remise à domicile)
- ☒ Téléphone portable
- ☒ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☒ Moyens informatiques et bureautiques

Temps de travail



Poste à temps complet ;
Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service ;
Poste éligible au télétravail ;
Déplacements fréquents sur l'ensemble du département dans les différentes structures du SDIS 76, au domicile des agents, dans les institutions...

Rémunération



Selon la délibération du CASDIS en vigueur

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 4.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

Contacts



Cheffe de groupement Sécurité et qualité de vie
en service
02.32.70.70.03



Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration
- ✓ Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence : **R65/26-1**) en format PDF.