

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 26/02/2026	Date limite de candidature : 28/03/2026	Voie : ☐ Statutaire ☒ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 188/26-1 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (188)		Durée du contrat : 6 mois	
			Emploi : ☐ Permanent ☒ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne ☒ Externe	

CONVOYEUR (Contrat de 6 mois) SERVICE LOGISTIQUE

Filières et plages de grades du poste et temps de travail

☐ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☒ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
-	-	Adjoint technique à Agent de maîtrise	-
Restrictions :			
-	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-



Affectation fonctionnelle :

Groupelement Technique et Logistique



Affectation géographique :

Groupelement Ouest
9 rue du sergent GOUBIN
76610 LE HAVRE

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupelement Technique et Logistique

Equipements, approvisionnement et logistique ;
Contrôle des matériels et des équipements ;
Maintenance des matériels et des équipements ;
Aménagement des véhicules.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Chargé(e) de la Coordination des Magasiniers et des Convoyeurs

N+1 : Chef(fe) du service Technique et Logistique Ouest

Liaisons fonctionnelles

Internes : Chargé(e) de la Coordination des Magasiniers et des Convoyeurs, chef(fe) du service Technique et Logistique Ouest, chefs d'atelier mécanique, gestionnaires de parc et contrôleurs matériels roulants.

Externes : Fournisseurs de matériels et pièces détachées dans son domaine de compétence, concessionnaires automobiles et professionnels de la réparation.

**Dimensionnement du groupement
Technique et Logistique**

7 services ;
3 ateliers et 1 atelier itinérant ;
67 postes budgétaires.

Référence métier CNFPT

Logisticien ou logisticienne - Fiche n° E3D/13

Missions principales

- Contrôler le véhicule en amont du convoi ;

Sur la commande du (de la) chargé(e) de la Coordination des Magasiniers et des Convoyeurs et en collaboration constante avec les gestionnaires de part les contrôleurs des matériels roulants :

- Conduire un véhicule léger/lourd associé à une remorque le cas échéant et l'acheminer au lieu qui lui aura été défini ;
- Contrôler, entretenir et assurer la maintenance de premier niveau (entretien courant) du/des véhicules du parc roulant du lieu de travail (état-major de groupement ou direction départementale) ;
- Renseigner des fiches de convoyage et de maintenance en ce qui concerne les actions réalisées et les données utiles à la maintenance (kilométrage, carburants, etc.) ;
- Intégrer un dispositif de logistique opérationnelle en cas d'intervention ou d'évènement majeur.

Missions secondaires

- Réaliser l'entretien de véhicules ;
- Participer aux contrôles de la bonne réalisation des prestations extérieures sur les véhicules en lien avec le gestionnaire de parc et le contrôleur matériels roulants ;
- Informer les personnels des unités opérationnelles et fonctionnelles en ce qui concerne la maintenance de premier niveau et la prévention du risque routier ;
- Réaliser lors des mouvements de véhicules, l'armement et le désarmement des engins opérationnels.



Sans objet

Emploi opérationnel (SP)

**Formations et
diplômes**

Diplôme de niveau V dans le domaine technique apprécié ;
Permis B, BE, C exigés ;
Permis CE apprécié.

Connaissances

Eco-conduite, prévention du risque routier ;
Maintenance de premier niveau des VL/PL.
Appliquer une conduite responsable (éco-conduite), dans le respect des règles de sécurité ;
Respecter les règles de la circulation routière ;
Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers) ;
Réagir rapidement en présence d'un évènement soudain ;
Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention ;
Adapter les gestes et postures à la situation ;
Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée ;
Adapter ou optimiser un parcours ;
Renseigner le carnet de bord des véhicules ;
Utiliser un GPS.

Savoir-faire

Savoir-être

Organisation et rigueur ;
Aptitude à rendre compte ;
Disponibilité et esprit d'équipe ;
Adaptation aux situations (gabarits, environnements de conduite, etc.).



Sans objet

Encadrement

Matériels et effets



- ☒ Word, Excel, Access, PowerPoint
- ☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise
- ☐ Logiciel financier
- ☐ Logiciel métier
- ☐ Logiciel technique
- ☐ Logiciel graphique



- ☒ Effets d'habillement
- ☐ Logement de fonction
- ☐ Véhicule de service
- ☒ Téléphone portable
- ☐ Ordinateur portable / tablette
- ☒ Badge d'accès
- ☒ Carte de pointage
- ☐ Moyen informatique et bureautique

Temps de travail



Poste à temps complet ;
Régime de travail SHR ;
Déplacements réguliers sur le département ;
Déplacements occasionnels hors département ;
Transporte généralement d'autres agents dans le véhicule.

Rémunération



Selon la délibération du CASDIS en vigueur

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 3.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale

Titres Restaurant

Contacts



Cheffe du service Logistique
07.60.92.83.94



Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration

Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence de l'offre : **188/26-1**)

- ✓ Candidatures externes à transmettre uniquement en format PDF sur notre site internet :
<https://www.sdis76.fr/offres/>

- ✓ Agents internes : Faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique et la transmettre en format PDF via Noria : Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement