

AVIS DE VACANCE DE POSTE

	Date de diffusion : 26/02/2026	Date limite de candidature : 28/03/2026	Voie : ☒ Statutaire ☐ Contractuelle	REF DE L'OFFRE A RAPPELER* : 207/26-1 <i>*Indiquer uniquement cette référence sur votre candidature</i>
	Nombre de poste à pourvoir : 1 N° de poste : (207)		Durée du contrat :	
			Emploi : ☒ Permanent ☐ Temporaire	
			Diffusion : ☒ Interne (filière technique / SPP) ☒ Externe (filière technique)	

CHARGE(E) DES APPROVISIONNEMENTS – APPUI HABILLEMENT SERVICE DES MATERIELS, DE L'HABILLEMENT, DES EQUIPEMENTS ET DES CONTROLES

Filières et plages de grades du poste et temps de travail

☒ SPP	☐ ADMINISTRATIF	☒ TECHNIQUE	☐ SOCIALE
Plage de grades :			
Sergent à Lieutenant de 2 ^{ème} classe	-	Agent de maîtrise principal à technicien principal de 1 ^{ère} classe	-
Restrictions :			
SPP inapte prioritaire	-	-	-
Temps de travail :			
-	-	-	-

Affectation fonctionnelle :



Groupeement Technique et Logistique

Affectation géographique :



Direction départementale du SDIS 76
6, rue du verger
76190 YVETOT

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement ;
Secours et soins d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du groupeement Technique et Logistique

Equipements, approvisionnement et logistique ;
Contrôle des matériels et des équipements ;
Maintenance des matériels et des équipements ;
Aménagement des véhicules.

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) du service des Matériels, de l'habillement, des équipements et des contrôles.
N+2 : Chef(fe) du service des Matériels, de l'habillement, des équipements et des contrôles.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Groupements territoriaux, centres d'incendie et de secours, groupeement Sécurité et qualité de vie en service.
Externes : Fournisseurs.

Dimensionnement du groupeement 7 services ;

Référence métier CNFPT

Logisticien ou logisticienne - Fiche n° E3D/13

Missions principales

- Gérer des stocks pour des magasins qui lui sont alloués en fonction de leurs flux logistiques ;
- Assurer l'approvisionnement des stocks du magasin du plateau logistique en lien avec le service logistique chargé de son inventaire et des flux logistiques ;
- Exercer sa mission en collaboration avec l'ensemble des acteurs du processus d'achat et faire le lien avec les fonctions relevant de la logistique ;
- Proposer des dispositions permettant d'optimiser les délais, les coûts, ainsi que la qualité et la quantité des articles, notamment des consommables.

Gérer l'approvisionnement des magasins relevant du groupement Technique et Logistique et de ses bénéficiaires :

Sur la base du plan pluriannuel d'équipement du SDIS 76 :

- Suivre l'exécution des contrats d'achat (marchés, BPU) ;
- Élaborer le plan d'approvisionnement en consommables, effets d'habillement, matériels opérationnels et non-opérationnels ;
- Gérer les flux de livraisons avec les fournisseurs ;
- Prévoir l'approvisionnement des services en gestion ;
- Traiter et suivre les commandes aux fournisseurs jusqu'à la livraison.

Préparer et piloter des actions pour optimiser les stocks :

- Prévoir les stocks à l'aide de l'outil informatique de gestion, en fonction des sorties des magasins ;
- Examiner et mettre à jour les paramètres de stock dans le logiciel (fiche article et fiche fournisseur) ;
- Surveiller les délais de livraison et relancer les fournisseurs ;
- Traiter les surstocks et les risques de rupture.

Missions secondaires

Assurer l'appui du chargé de l'habillement lors de fortes activités et assurer la continuité de service lors de son absence :

- Traiter les demandes d'habillements en provenance des centres d'incendie et de secours ou des groupements sur la plateforme Web e-Atal ;
- Assurer la coordination et le suivi du traitement des demandes, en lien avec le service logistique ;
- Suivre l'inventaire en concertation avec le responsable de la logistique départementale et informer le chef de service et son adjoint sur le niveau des stocks du magasin « habillement » ;
- Réaliser les commandes nécessaires au réapprovisionnement des articles habillement ;
- Assurer informatiquement la dotation individuelle de base des nouveaux agents recrutés au SDIS 76 conformément au règlement habillement ;
- Assurer la saisie et le suivi de la base de données dans le logiciel patrimoine Atal ;
- Gérer la récupération de la dotation de base et traiter le suivi et les relances en lien avec le gestionnaire du groupement.

En fonction des besoins du service, assurer des missions particulières.

Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le chef de corps en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

	Formations et diplômes	Permis B exigé.
	Connaissances	Connaissances des matériels, habillements et EPI opérationnels sapeurs-pompiers ; Connaissances dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité ; Connaissances dans le domaine des marchés publics et des achats ; Maîtrise de l'outil informatique et notamment bureautique.
	Savoir-faire	Capacité à travailler en transversalité et à rendre compte, sens de l'initiative ; Aptitude à la rédaction de fiches de procédure appréciée.
	Savoir-être	Sens du contact ; Discipline, rigueur, méthode et probité.
	Encadrement	
	Néant	

Matériels et effets

	☒ Word, Excel, Access, PowerPoint		☒ Effets d'habillement
	☐ Logiciel de gestion de courriers : Elise		☐ Logement de fonction
	☐ Logiciel financier		☐ Véhicule de service
	☒ Logiciel métier		☐ Téléphone portable
	☒ Logiciel technique		☒ Ordinateur portable / tablette
	☐ Logiciel graphique		☒ Badge d'accès
			☒ Carte de pointage
			☒ Moyens informatiques et bureautiques

Temps de travail

	Poste à temps complet ;
	Poste éligible au télétravail ;
	Travail en bureau ;
	Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;
	Déplacement ponctuels sur les différents sites du département.

Rémunération

Selon la délibération du CASDIS en vigueur

Pour les SPP

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

Pour les PATS

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.2 ou 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Pour les officiers : Prise en charge de 50% du loyer (hors charges) dans le cadre d'une convention d'occupation précaire

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective (Titres Restaurant si télétravail)

Contacts



Chef(fe) du service des Matériels, de l'habillement,
des équipements et des contrôles
06.72.27.30.98



Service des Recrutements
02.32.70.70.36

Comment candidater ?

- ✓ Adresser votre candidature à Monsieur le Président du Conseil d'Administration

Joindre une lettre de motivation et un CV (indiquer la référence de l'offre : **207/26-1**)

- ✓ Candidatures externes à transmettre uniquement en format PDF sur notre site internet :
<https://www.sdis76.fr/offres/>
- ✓ Agents internes : Faire valider votre candidature par votre supérieur hiérarchique et la transmettre en format PDF via Noria : Noria/Espaces documentaires/Ressources Humaines/Recrutement